### スタートガイド付録

# エ事黒板・エ事写真票の 使い方ガイド

工事写真を撮影するには、**工事黒板のアイテム**を使ってカジュアルに工事写真を撮影する方法と、**工事写真票と** いうページを追加し、細かい項目を入力しながら工事写真を撮影する方法があります。工事写真票は、電子納品 (J-COMSIA の改ざん検知機能・小黒板情報連携機能)に対応しています。

別ガイド「図面にピンマークをつけて指摘箇所と連携する」もご参照ください。

#### Android 版をご利用の方へ

■Android版では「工事写真」「工事写真帳」「フォーム部品」を追加することはできません。

- ┃ ■Android 版ではノート編集画面に、 IIII や 十 > 「フォーム部品を追加」 は表示されません。
- 工事写真やフォーム部品の追加・設定は、iOS 版または Windows 版で操作します。

#### 詳しい説明を見る

- 本書では、iPad (iPad OS 15 ・横向き) の eYACHO for Business を使って説明しています。画面や利用できる機能が、お使いの eYACHO for Business と異なる場合があります。
- 本書では基本的な機能のみ紹介しています。詳しい操作説明は、マニュアルや管理者ガイドをご覧ください。マニュアルや管理者ガイドは、次のところから 参照できます。

マニュアル: eYACHO for Businessの画面右上 = > 「マニュアル」

管理者ガイド:Web管理ツールのトップページ/管理者メニュー >「ダウンロード/リンク」

- 本書では、eYACHO for Businessの画面右上 =>「システムオプション」>「表示設定」>「ボタンにラベルを表示」をオフで画面を撮影しています。
- ノートを作成した OS 環境とは異なる OS の eYACHO for Business でノートを開くと、フォントの違いによる文字の送り・改行のズレがあることをあ らかりめごう承ください。源ノ明朝、源ノ角ゴシックフォントをお使いいただくと解消されます。
- iOS は、Cisco の米国およびその他の国における商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。
- iPad は、Apple Inc. の商標です。
- Windows は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- その他記載された会社名、製品名等は、各社の登録商標もしくは商標、または弊社の商標です。
- 本書は株式会社 MetaMoJi が作成したものであり、本書の著作権は、株式会社 MetaMoJi に帰属します。
- •本書の内容は予告なく変更することがあります。

2024年7月23日 © 2024株式会社 MetaMoJi

1.	工事	事黒板アイテムを使って工事写真を追加する	• • • • •	3
	1-1	工事黒板のアイテムをノートに追加する	· 3	
	1-2	工事写真を撮影する	· 4	
	1-3	撮影した工事写真を編集する	5	
	1-4	工事黒板のアイテムをカスタマイズして登録する	8	
2.	工事	写真票を使って工事写真を追加する		10
	2-1	工事写真票を開いて準備する	10	
	2-2	工事写真を撮影する	<sup>.</sup> 11	
	2-3	工事写真帳を作成する	<sup>.</sup> 11	
	2-4	工事写真票をカスタマイズして登録する	12	
	2-5	CSV 形式ファイルを使って工事写真票を作成する	· 15	

## 1.工事黒板アイテムを使って工事写真を追加する

## 1-1 工事黒板のアイテムをノートに追加する

①ノートを開きます

2+	- >「アイテムを	追加」	を遅	軽びま	す	
	▲ ↓ 川崎工	ンクトロ.	ニクン			
+	ページを追加		> )2			
o	アイテムを追加		<u>ک</u> ,			
₩.	表を追加		æ 8/1			
	カレンダー		> 5			
N	図形を追加		,, t			
	写真を追加		>			
۲	動画を追加		> 1			
Ŷ	音声ユニットを追加		-			
	Webページを追加		-			
	ノートリンクを追加					
[ <del>]</del> ]	フォーム部品を追加					-
	図面を追加		> ,			
	アグリゲーション		> '			
↓	インポート		>			



「事黒板のアイテムが追加されます。



工事名	吉野川沿線補修工事
工種	道路改良工事
	(株)MetaMoJi工業

工事計画に沿った内容を入力した工事黒板をあらかじめ準備して登録 しておくと、現場で撮影をスムーズに進められます。 ▶ カスタマイズした工事黒板をアイテムに登録する (P9)

## 1-2 工事写真を撮影する



「管理者ガイド」でご確認ください。



## 1-3-2 工事写真を送る・保存する

撮影した工事写真は、ストレージに保存したり、メールで送信したりできます。



## 1-3-3 工事写真帳を作成する

①工事写真帳に入れたい工事写真があるノートを開きます

工事写真を選択

古野川沿線捕修工事

示されます。

キャンセル

④出力する順番に選び、[完了]
 を押します
 \*\*>セル エ#写真を選択 第7



 Android 版では「工事写真帳を作る」 は表示されません。iOS 版または Windows 版で操作します。

5「工事写真帳台紙」	を選び、	[完了]を
押します		



①のノートに、工事写真帳のページが追加され ます。



#### 工事写真を送る・工事写真情報を見る

コンクリート 工事 出来形管理写真 スロープ長 No.1 完了

工事写真帳の工事写真を押すと表示されるメニューの「送る」 から保存したり、メールで送信したりできます。また、「工事写 真情報」から、情報を見ることができます。





カスタマイズした上事写真帳の台紙は、用紙テンプレートとして 登録しておくと便利です。

▶ カスタマイズした用紙をテンプレートとして登録する(P13)

## 1-4 工事黒板のアイテムをカスタマイズして登録する

使いたい工事黒板がない場合は、目的に近い工事黒板をカスタマイズして登録し、利用できます。

## 1-4-1 アイテムの工事黒板をカスタマイズする

ノートを開きます



## 1-4-2 カスタマイズした工事黒板をアイテムに登録する



#### マイアイテム

+>「アイテムを追加」>「マイアイテム」に登録されます。

#### アイテム名を変更する・情報を確認する

登録したアイテムを長押しする(または右クリックして [アイテム情報]を選ぶ)と、アイテム名を変更したり、共有しているチームや登録日、登録者を確認したりできます。

#### アイテムを更新する

アイテムを更新するためには、新しいアイテムを登録してから、 すでに登録されているアイテムを削除します。 (登録済みのアイテムを更新することはできません。)

### 共有アイテム

+>「アイテムを追加」>「共有アイテム」に登録されます。 共有先チームのメンバーの「共有アイテム」にも表示されます。



(第2) 登録した工事黒板アイテムを使って工事写真票を作る (P14)

# 2.工事写真票を使って工事写真を追加する



表に入力すると、黒板の対応している項目に自動的に反映されます。

「撮影箇所」は「測点」に反映されます。

●「撮影日時」「撮影者」は、写真を撮影したときに自動的に入力されます(入力は不要です)。



工事計画に沿った工事写真票をあらかじめ準備しておくと、現場で撮影をスムーズに進められます。 ▶ カスタマイズした用紙をテンプレートとして登録する (P13)

## 2-2 工事写真を撮影する



- Android 版では「タップして工事写真を撮影」は表示さ れません。iOS 版または Windows 版で操作します。
- ① 工事写真の設定で、「CALS モード(1280×960以下)」 に変更することもできます。 ▶ 工事写真の設定(P4)

③[完了]を押します

<u>工事名</u> 吉野川沿岸補修工事

No.1

立会者 山田太郎 (株) MetaMoJi

再撮影したいときに押します。

別 コンクリート

点

設計寸法



iPad・iPhone (iOS17.2以降) では、ボリュームボタンを 押して撮影できるようになりました(2024.7)。

#### 工事写真が追加されます。

● 工事写真票の工事写真は、MetaMoJi クラウドに自動で 保存されます。



アイテムから追加した工事写真と同じ方法で 編集できます。P4~P6

## 2-3 工事写真帳を作成する

「工事写真帳を作成する(P6)」と同じ手順で工事写真帳を作成します。



## 2-4-2 カスタマイズした用紙をテンプレートとして登録する

カスタマイズしたら、使いやすいように用紙テンプレートとして登録します。用紙テンプレートとして登録すると、ページを追加するときに、手帳のリフィルのように選べます。





## 2-5 CSV 形式ファイルを使って工事写真票を作成する

現場で撮影する黒板の情報をあらかじめ登録できます。Excel などで必要項目を入力して CSV 形式で保存し、 eYACHO にインポートします。一枚ずつ黒板情報を登録することなく、まとめて黒板情報を作成できます。

## 2-5-1 CSV 形式ファイルをダウンロードする



https://product.metamoji.com/manual/yacho\_b6/document/ja/eYACHO6\_ constructionPhotoGuide.csv からダウンロードします。

CSV 形式ファイル

## 2-5-2 CSV 形式ファイルに入力し、保存する

①ダウンロードした CSV 形式ファイルを Excel などで開きます

次のプロパティが入力されたファイルが開きます。



### ②2行目以降に、工事番号などを入力します

1	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К
1	constructionId	contructor	constructionName	constructionType	middleClassification	smallClassification	constructionStatus	classificationRemarks	title	shootingSpot	contractorRemarks
2	12340001	(株)MetaMoJi工業	吉野川沿線補修工事	道路改良工事		コンクリート					有働大地
3	12340002	(株) MetaMoJi工業	吉野川沿線補修工事	道路改良工事		コンクリート					有働大地
4	12340003	(株)MetaMoJi工業	吉野川沿線補修工事	道路改良工事		コンクリート					岩田太一
5	12340004	(株) MetaMoJi工業	吉野川沿線補修工事	道路改良工事		コンクリート					岩田太一
6	12340005	(株)MetaMoJi工業	吉野川沿線補修工事	道路改良工事		コンクリート					岩田太一

③ eYACHO から読み込めるクラウドサービス などへ CSV 形式で保存します

❶「UTF-8 形式」で保存します。

#### 2-5-3 eYACHO に CSV 形式ファイルを読み込む ①ノートを開き + >「ページを追加」> ②2-5-2 で作成した CSV 形式ファイルを 「CSV から追加」を選びます 選びます キャンセル 川崎エレクトロニクン CSVのインポート ノート ストレージから読み込む 🕂 ページを追加 🖕 ページを追加 く 追加 12 J iTunesから読み込む ○ アイテムを追加 + 同じ用紙で追加 WebDAVから読み込む また追加 F + 既定用紙で追加 8/1 5 カレンダー > ■ 用紙を選んで追加 ▶ 図形を追加 ③「用紙テンプレート」を選びます □ ページクリップを挿入追加 ▶ 写真を追加 「「」 アグリゲーションの結果から追加 キャンセル ページ追加の設定 完了 CSVから追加 > 動画を追加 ◎ 音声ユニットを追加 レコード数 5件 ● 他のノートを複製して挿入追加 用紙テンプレートを選択してください 🔉 用紙テンプレート (III) Webページを追加 図 工事写真帳を作る (の) ノートリンクを追加 複数レコードを反映 [十] フォーム部品を追加 <u>‡♀</u> 図面を追加 > 闘 アグリゲーション > ↓ インポート > ④「業務テンプレート」 にある ⑤[完了]を押します 「工事写真票」を選びます キャンセル ページ追加の設定 **完**了 間じる 用紙の選択 レコード数 5件 (ショーケース(オンラインで用紙を提供)) 業務テンプ 用紙テンプレート 工事写真票 > 道トラバース(放射) 38.8 工事日報 タグスキーマ 工事黒板 > R4E23 1.0 -複数レコードを反映 作業手續書 **R462**33 INTRE INTER CSV 形式ファイルの情報が反映された、工事写真票が表示されます。 -1 登録した行ごとに、ページが追加されます。 工事写真罪(出来形) ÷ ピンに移動 工事写真票 耕縣 • 22/01/31(2) 工事番号 12340005 施工者 (株) MetaMoJi工業 工事名 吉野川沿線補修工事 Rider Miner 工種 道路改良工事 写真-大分類 工事 現場巡視記録 and the second 写真区分 写真区分 工事写真の分類 工程段階 工程段階を記入 コンクリート 細別 備考 22/01/31(3) 作業間調整 **撮影項目** 撮影項目、撮影 撮影日時 最影箇所 P 代表写真 提出频度写真 提出不可 201 M 立会者 岩田太一 能事業 工事名 吉野川沿線補修工事 • 22/01/31(4) 工種 工種、種別、細別を入力 測点 撮影箇所 検査記録 ir e タップして工事写真を撮影 一定 間の後 22/01/31(5) -[1] (22/01/31(5) < > ⊕ 🖬 🗟 🗢 🗆