第2版

クイックスタートガイド

日次

1	アプリをインストールする
2	ログイン
3	ノートを作成する
4	チームフォルダを作成する4
5	ガイドのご紹介

・本書では、iPad(iOS 13・横向き)の eYACHO for Business を使って説明しています。画面や利用できる機能が、お使いの eYACHO for Business と異なる場合があります。

- ・本書では基本的な機能のみ紹介しています。詳しい操作説明は、マニュアルや管理者ガイドをご覧ください。 マニュアルや管理者ガイドは、次のところから参照できます。 マニュアル:eYACHO for Business の画面右上 💳 > 「マニュアル」 管理者ガイド:Web 管理ツールのトップページ/管理者メニュー >「ダウンロード/リンク」
- ・ノートを作成した OS 環境とは異なる OS の eYACHO for Business でノートを開くと、フォントの違いによる文字の送り・改 行のズレがあることをあらかじめご了承ください。源ノ明朝、源ノ角ゴシックフォントをお使いいただくと解消されます。

・iOS は、Cisco の米国およびその他の国における商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。

• iPad は、Apple Inc. の商標です。

・Windows は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。

•その他記載された会社名、製品名等は、各社の登録商標もしくは商標、または弊社の商標です。

•本書は株式会社 MetaMoJi が作成したものであり、本書の著作権は、株式会社 MetaMoJi に帰属します。

•本書の内容は予告なく変更することがあります。

2020年10月8日 © 2020株式会社 MetaMoJi

## アプリをインストールする ① eYACHO for Business を各ストアからインストールします ※ iOS 版では「App Store」アプリ、Windows 版では「Microsoft Store」アプリを開き、ストアからインストールします。検索欄 に「metamoji」と入力して検索し、「eYACHO for Business 5」 を選んでインストールします。 ※「Microsoft Store」の利用を企業内で制限されている場合、サイ ドローディングという方法を使い、「Microsoft Store」を介さず Get it from Microsoft App Store 直接コンピューターにインストールできます。 https://product.metamoji.com/tool/sideload/ 2 ログイン ①「eYACHO5」をタップして、起動します ②法人 ID・ユーザー ID・パスワードを入力し、 「ログイン」をタップします Business 法人ID 2023 QRコード ユーザーID

パスワード

方法もあります。

0160 0160 0160 0160

ゲスト招待用URLでログイン

※配られた QR コードをカメラにかざしてログインする

※ ID やパスワードは、管理者にお問い合わせください。



eYACHO for Business が起動し、ノート一覧が表示されます。

💽 🧭 🞵 🔤 🖬 🔂

※ Windows 版は、[ スタート ]>[eYACHO for Business 5] を

タップします。



新しいノートが表示され、ノート編集画面が表示されます。 写真を貼り付けたり、ペンで書いたりしてノートを編集します。



eYACHO for Business で作成したノートは自動的に保存されます。MetaMoJi クラウドで安全に保管され、 どこからでもアクセスできます。

## 4 チームフォルダを作成する

チームフォルダを作成します。チームフォルダのメンバーでノート、アイコン、コンテンツ類を共有で きます。チームフォルダごとにメンバーを追加でき、チームフォルダを操作する権限を設定できます。

<ol> <li>「チームフォルダ」をタップします</li> </ol>		(2+>「チーム	の作成」をタップします				
<ul> <li>↓田太郎</li> <li>★ ホーム</li> <li>▲ ホーム</li> <li>▲ ホーム</li> <li>▲ ホーム</li> <li>▲ ホーム</li> <li>▲ ホーム</li> </ul>	> チームフォルダ	() は インボー 会 チームの					
コピーされたシェアノート ・ チームフォルダ		<b>「チームの作成」が表示</b> チームフォルダの直下 は、管理ツールで「チー あるユーザーです。	<u>まされないとき</u> にチームを作成できるの ーム作成・変更」権限が				
③チーム名を入力し、[完了]をタップします       ④ ④ をタップしてメンバーを追加します         チームの作成       売了         チーム名       チームの作成         チーム名       ・         ・       ・        <							
戻る     チームメンバーの選択       ユーザー覧     組織一覧       「組織一覧」からも     追加できます       山田太郎     ユーザーを       「70002     木村一郎       本村一郎     絞り込みます       ② 甲田ひろみ     koukim       まっうらこうき     あっちこうき	キャンセル     チーム名       工事計画     アームメンバー (4)       グロスクロック     (4)       グロスクロック     (5)       グロスクロック </th <th>-ムの設定 完了 ティームの設定 ティーー ディーーー マーーーー 管理者 コーーーー コーーーー コーーーー コーーーー コーーーー コーーーーー コーーーーー コーーーーーーーー</th> <th>メンバーを削除する <ol> <li>◆ をタップします</li> <li>● をタップします</li> <li>[削除]をタップします</li> <li>[削除]をタップします</li> </ol></th>	-ムの設定 完了 ティームの設定 ティーー ディーーー マーーーー 管理者 コーーーー コーーーー コーーーー コーーーー コーーーー コーーーーー コーーーーー コーーーーーーーー	メンバーを削除する <ol> <li>◆ をタップします</li> <li>● をタップします</li> <li>[削除]をタップします</li> <li>[削除]をタップします</li> </ol>				

## ほかのメンバーへ反映する

チームフォルダの設定は、MetaMoJi クラウド を介して共有されます。このため、ほかのメ ンバーのデバイスに変更や削除を反映するに は、それぞれのデバイスで同期が必要です。

(小) をタップすると同期でき、追加したメン バーの画面にもチームフォルダが表示されます。

権限による違い	オーナー・管理者	ユーザー
チームフォルダの名前の変更・削除	$\bigcirc$	—
「オーナー」「管理者」「ユーザー」の変す	Ð O	—
参加者の追加・削除	$\bigcirc$	—
フォルダの追加・削除	$\bigcirc$	_
タグフォルダやタグの追加・削除	$\bigcirc$	0
ノートの作成・編集・削除	$\bigcirc$	0
音声ファイルの管理	○ ※1	—

※1 オーナーのみ

♪ チームが作成されます。 ひとつのチームフォルダに、アクセス権の異なる複数のフォルダを作成できます。

	🛃 📰 山田太郎		(3) + + €			
	▼ ホーム	▲ ホーム > チームフォルダ > 工事計画 > 工事計	画 [+] 新規ノート作成			
	▼ 個人フォルダ		レーインポート			
±=	すべてのノート					
親フォルタ —	ーー コピーされたシェアノート	$\Xi + \Box$				
子フォルダ —	チームフォルダ					
孫フォルダ 🦰	▼ ● □● 工事計画		ルダを作成する			
	▼ 工事計画	1. チ	ームフォルダをタップします。			
	▼ AI事	2.				
	● 過去の記録	設行	定してフォルダを作成します。			
	B⊥事	※子	フォルダが作成できるのは、親フォルダの ーナー・管理老佐阻があるユーザーです			
※チーム名には、 🔔 🔗 が表示されます。						
※チームのシステムフォルダには、 🦳 🦳 が表示されます。						
※オーナー・管理者に設定されているときは 🔔 📩 のように色つきで表示され、ユーザーに設定されているときは 🕰						
※親フォルタ	ジンパンテレビングをしていた。	れているときは、 🧰 🧰 のよう	に矢印が表示されます。			
- + /	৾৸৵৵৻য়৾৾৻৴					

## 5 ガイドのご紹介

eYACHO for Business の Web サイトに、使い方ガイドが公開されています。目的に合わせてご利用ください。 https://product.metamoji.com/gemba/eyacho/support/manual/



GEMBA Note Web サイト 各種ドキュメント



**スタートガイド** より詳しく解説したはじめに読 んでいただきたいガイドです



フォーム作成ガイド タップしただけで日付やリスト から選べるようになる「フォーム」 を作成するためのガイドです



**測量テンプレートの** 使い方ガイド eYACHO であらかじめ用意された テンプレートを使って測量する ためのガイドです



**工事黒板・工事写真票の** 使い方ガイド eYACHO で工事写真を撮影する 方法を解説したガイドです