



# MetaMoJi Share for Telework

## ミーティング参加手順

(登録ユーザー向け)

2021年10月

株式会社MetaMoJi



MetaMoJi

# ミーティングの参加方法（登録ユーザー向け）

この資料では、MetaMoji Share for Teleworkで開催されるミーティングに参加する手順を説明しています。

1. インストール



2. ログイン

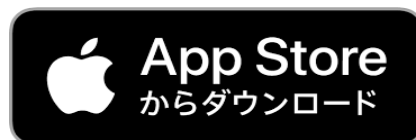


3. ミーティングへの参加

# 1. インストール

利用する端末で、各ストアにアクセスしてインストールします。

iOS版




<https://apps.apple.com/jp/app/id1574412544>

Windows版



<https://www.microsoft.com/store/apps/9N6Z1S9FDXFL>

## 2. ログイン

1.  をタップします。  
※Windows版の場合は、[スタート] - [MetaMoJi Share for Business 6] を選びます。
2. [ユーザーID・パスワードでログイン] をタップします。
3. オーナー（ミーティングの開催者）から連絡された、法人ID/ユーザーID/パスワードを入力してログインします。



法人ID  

ユーザーID

パスワード


[パスワードを忘れた方へ](#)

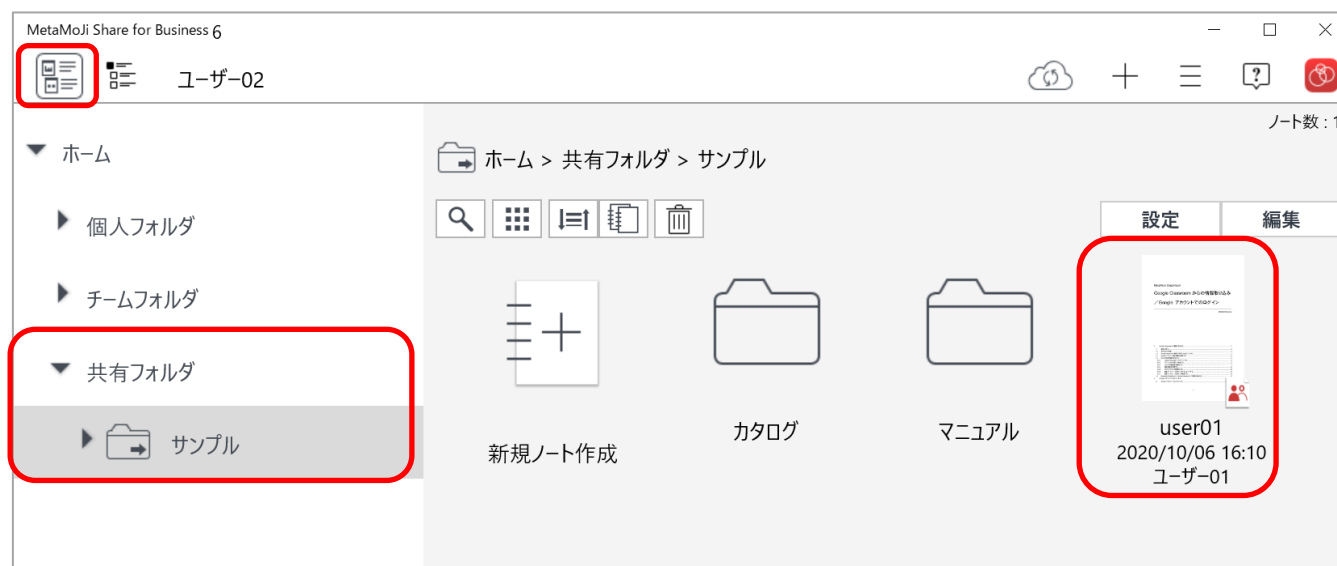
[戻る](#)

MetaMoJi Share for Business 6 が起動し、ノート一覧が表示されます。

### 3. ミーティングへの参加

1. ノート一覧画面で、オーナー（ミーティングの開催者）から連絡があったフォルダにあるシェアノート  
をタップして開きます。

※  をタップするとシェアビューに切り替わり、ミーティングの開催日時からシェアノートを開くこともできます。



操作について詳しくは、マニュアル ([iOS版](#)・[Windows版](#)) をご覧ください。