

# GEMBA Talk の使い方

- iOS は、Cisco の米国およびその他の国における商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。
- iPad は、Apple Inc. の商標です。
- Windows は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- その他記載された会社名、製品名等は、各社の登録商標もしくは商標、または弊社の商標です。
- 本書は株式会社 MetaMoji が作成したものであり、本書の著作権は、株式会社 MetaMoji に帰属します。
- 本書の内容は予告なく変更することがあります。

# 目次

1.	はじめに .....	3
1-1	アプリケーション・ツール .....	3
1-2	マニュアル・ガイド .....	4
1-3	GEMBA Talk とは .....	4
2.	GEMBA Talk を使えるように設定する .....	5
2-1	法人として GEMBA Talk を利用できるようにする .....	5
2-2	GEMBA Talk を利用するユーザーを選ぶ .....	5
3.	GEMBA Talk を利用する .....	6
3-1	GEMBA Talk を表示する .....	6
3-2	GEMBA Talk に参加・退出する .....	7
3-3	GEMBA Talk の機能 .....	8
4.	参加者を呼び出し .....	10
4-1	参加者を呼び出し .....	10
4-2	呼び出し画面 .....	11
5.	こんなときは .....	12
5-1	メッセージが表示された .....	12
5-2	通話に参加できるが音声や映像が送れない .....	12

# 1.はじめに

## 1-1 アプリケーション・ツール

### 1-1-1 アプリケーション

本書では、以下の**アプリケーション・Viewer**で、GEMBA Talk を使う方法を説明しています。

アプリケーション・Viewer	iOS 版	Windows 版	Android 版	サポートサイト	製品サイト
eYACHO forBusiness 7 eYACHO Viewer 7	○	○	○	サポートサイト	製品サイト (GEMBA Talk)
eYACHO forBusiness 6 eYACHO Viewer 6	○	○			
GEMBA Note for Business 7 GEMBA Note Viewer 7	○	○	○	サポートサイト	製品サイト (GEMBA Talk)
GEMBA Note for Business 6 GEMBA Note Viewer 6	○	○			
MetaMoJi Share for Business 7 MetaMoJi Share Viewer 7	○	○	○	サポートサイト	製品サイト (GEMBA Talk)

本書では、iPadのeYACHO for Businessの画面を利用しています。画面や利用できる機能が、ご利用のアプリケーション・バージョンと異なる場合があります。

#### Windows 版の場合

Windows版でもGEMBA Talkをご利用いただけるようになりました(2025.2)。iOS版との操作・機能の違いは、[サポートサイトの「マニュアル \(Windows\)」](#)でご確認ください。

#### Android 版の場合

バージョン7のAndroid版では、GEMBA Talkをご利用いただけます(2025.9)。iOS版との操作・機能の違いは、[サポートサイトの「マニュアル\(Android\)」](#)でご確認ください。

#### GEMBA Talk 対象 OS

GEMBA Talk機能は、デバイスにインストールされている上記**アプリケーション・Viewer**でご利用いただけます。**アプリケーション・Viewer**の対象OSは、[製品サイト](#)でご確認ください。

#### ▶ MetaMoJi Share をご利用の場合 (P6)

### 1-1-2 エディションによる制限

上記**アプリケーション**を含む製品は、**エディション**制です。エディションによるGEMBA Talk機能の違いは、次の通りです。

エディション	参加可能人数	カメラ開始上限	通話可能時間
ベーシック版	3名	1台	30分
スタンダード版	30名	5台	70分
プレミアム版	100名	10台	180分

#### エディション

ご利用のエディションは、 (**アプリケーション**アイコン) >[アカウント情報]の[エディション]から確認します。エディションの変更は、管理者へご相談ください。

#### 社外ユーザー

社外ユーザーとして参加した場合は、所属する法人の**エディション**が反映されます。

#### 限定ユーザー

限定ユーザーでログインしている場合は、**ベーシック版**と同じ動作となります。

#### ゲストユーザー

ゲストユーザーは、**ベーシック版**と同じ動作となります。また、**参加者を呼び出し (P10)**に表示されません。ゲストユーザーは、自分でGEMBA Talkに[参加]します (**P6**)。

### 1-1-3 Web 管理ツール

Web 管理ツールは、**アプリケーション**の各種機能を利用するユーザーの設定などができます。

#### Web 管理ツールにログイン

Web 管理ツールの管理者は、**アプリケーション**を開き、画面右上の  (**アプリケーションアイコン**) > [Web 管理ツールを開く] から Web 管理ツールにログインできます。  
Web 管理ツールの使い方は、**管理者ガイド**で確認します。

#### Web 管理ツールの管理者

Web 管理ツールに**ログイン**して確認します。[ユーザー管理] でユーザー名を押し、[管理者権限] の [管理者にする] がオンのユーザーは、Web 管理ツールの管理者です。

### 1-2 マニュアル・ガイド

**アプリケーション**の操作説明は、マニュアルやガイドをご覧ください。**アプリケーション**の表にある  サポートサイト] から参照します。

#### 管理者ガイド

[管理者ガイド] は、製品ごとに異なります。**サポートサイト**や、**Web 管理ツール**の [ダウンロード/リンク] から参照します。

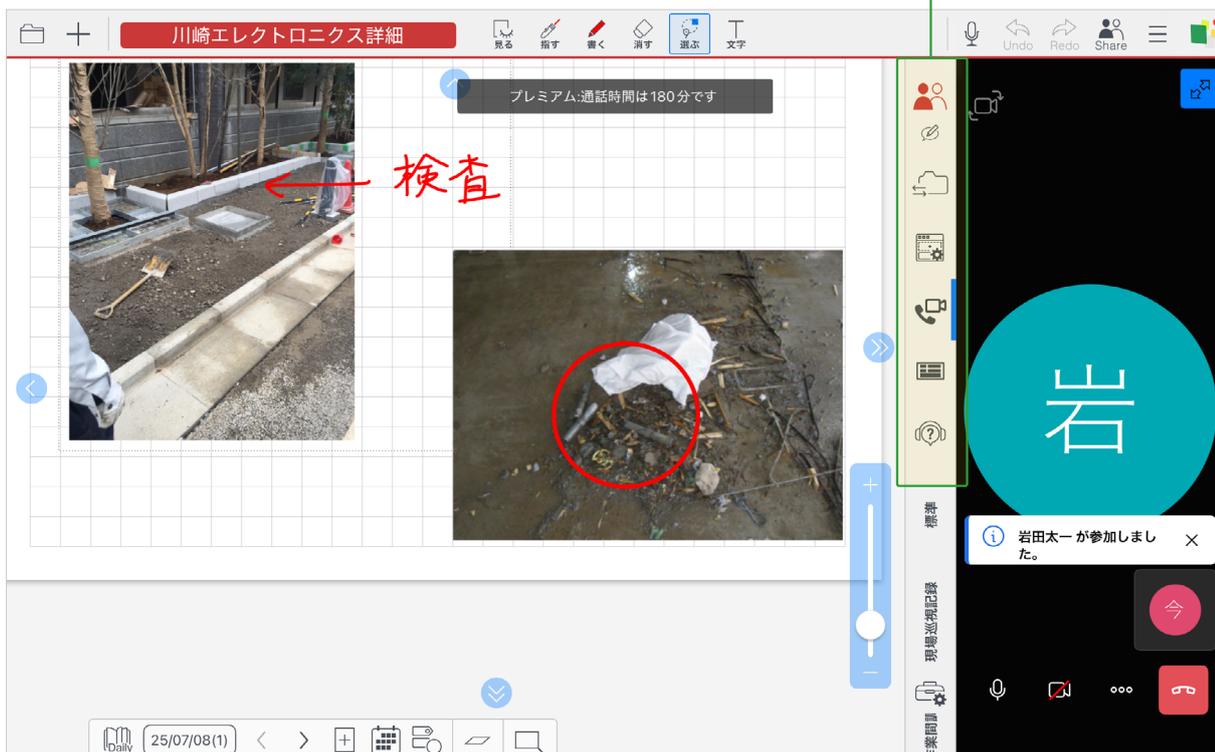
### 1-3 GEMBA Talk とは

**アプリケーション (P3)** で、シェアノートの参加者とビデオ通話できる機能です。

シェアノートの**システムツールボックス**にある  (GEMBA Talk) を押して起動し、映像と音声で現場の状況をすぐに把握できます。参加者を電話のように呼び出すこともできます。また、他のノートに切り替えても通話を継続できます。

#### システムツールボックス

システムツールボックスに表示されるアイコンは、ご利用の環境により異なります。



## 2. GEMBA Talk を使えるように設定する

### 2-1 法人として GEMBA Talk を利用できるようにする

Web 管理ツールの [カスタマイズ設定] で、法人として GEMBA Talk の利用を許可します。

① Web 管理ツールの管理者が Web 管理ツールにログインします

Web 管理ツールの使い方は、[管理者ガイド](#)でご確認ください。

② [カスタマイズ設定] を押し、[GEMBA Talk] の [利用する] をオンにします

③ 画面右上の [保存] を押します

「保存しました。」と表示されます。

### 2-2 GEMBA Talk を利用するユーザーを選ぶ

Web 管理ツールの [利用機能の設定] で、GEMBA Talk を利用するユーザーを選びます。

① Web 管理ツール右上の [管理者メニュー] > [利用機能の設定] を押します

② [GEMBA Talk] をオンにします

名前	ユーザーID	GEMBA Talk
今村里美	9999	<input checked="" type="checkbox"/>
目田文子	9000	<input type="checkbox"/>

個別に利用権限をオン/オフすることもできます。

③ [保存] を押します

「保存しました。」と表示されます。

# 3. GEMBA Talk を利用する

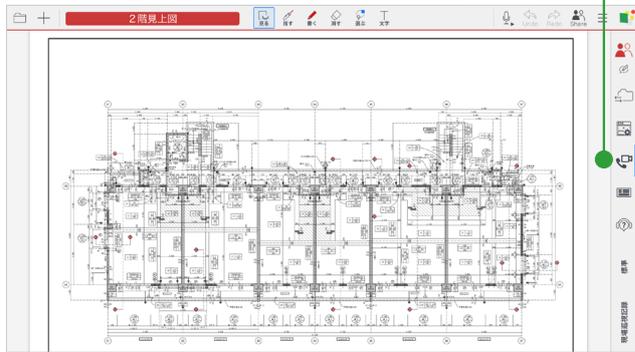
## 3-1 GEMBA Talk を表示する

① チームフォルダ（共有フォルダ）にあるシェアノートを開きます



① オフラインでは参加できません。

② システムツールボックスの  を押します



① 通常のノートを開いたときは、 が表示されません。

GEMBA Talk が表示されます。

メニューから GEMBA Talk を開く

 > [GEMBA Talk に参加] を選び、GEMBA Talk を表示することもできます。

MetaMoJi Share をご利用の場合

MetaMoJi Share for Business 7 には、システムツールボックスがありません。右下に表示される  を押します。



eYACHO との操作・機能の違いは、サポートサイトの [マニュアル] でご確認ください。

① iPhone でご利用の場合は、 が表示されません。メニューから GEMBA Talk を開く方法で利用します。

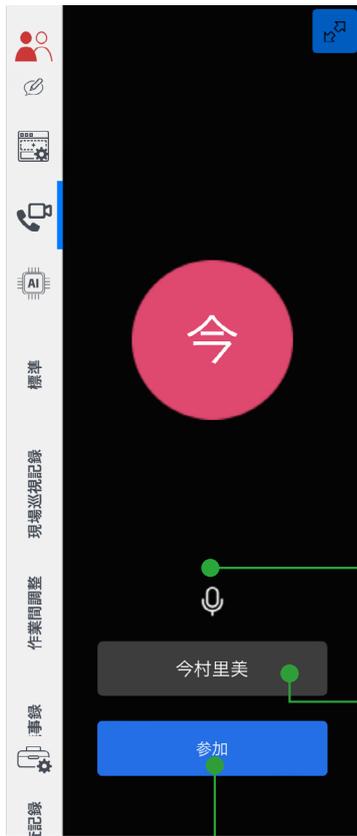
① ツールボックスの幅は、[中] と [全面] で切り替わります。

① Windows 版をご利用の場合は、Web ブラウザが表示されます。

▶ Windows 版の場合 (P3)

## 3-2 GEMBA Talkに参加・退出する

### ①参加前に確認します



#### マイク

- を押して にするとミュート（相手に音声が届かない状態）で参加します。
- マイクへのアクセスを許可します。OSの[設定]で[eYACHO 6]の[マイク]をオンにします。

#### ツールボックスの幅

を押すと、ツールボックスの幅を中→大→全画面→小の順で切り替えます。

で変更したツールボックスの幅は、**ツールボックスの幅の初期値 (P7)** に反映されます。

▶ MetaMoJi Share をご利用の場合 (P6)

#### ツールボックスの幅の初期値

画面右下の > [レイアウト] からツールボックスの幅を選びます。次回ツールボックスを開いたとき、選んだ幅で表示されます。



▶メッセージが表示された (P12)

▶通話に参加できるが音声や映像が送れない (P12)

#### 参加者名

初期値ではログイン名が表示されます。

- タップすると、変更できます。変更してもログイン名には影響しません。
- 苗字と名前の間にスペースを入れると、苗字と名前の一文字目が表示されます。同じ苗字のメンバーを区別しやすくなります。

### ②[参加] を押します

はじめに [参加] を押したメンバーの **エディションによる制限 (P3)** が適用されます。



#### 通話時間

はじめに [参加] を押したメンバーからカウントダウンが始まります。あとから参加したメンバーは残り時間が表示されます。通話が終わる5分前にお知らせが表示されます。[通話可能時間] を経過すると全員が自動的に退出し、①に戻ります。

▶ [通話機能の再初期化中です] (P12)

#### 経過時間

はじめに [参加] を押したメンバーからカウントアップします。

2名以上で参加したときは、GEMBA Talk 画面を押し、表示・非表示を切り替えます。

参加・退出したメンバー名が表示されます。

#### 通信状況

の順に通信状況が悪くなります。

GEMBA Talk 画面を押し、表示・非表示を切り替えます。

#### カメラ

- カメラ停止（相手に顔が見えない状態）で参加します。参加すると、カメラを開始するアイコンが表示されます。
- カメラへのアクセスを許可します。OSの[設定]で[eYACHO]の[カメラ]をオンにします。

### ③ を押して退出します

## 3-3 GEMBA Talk の機能



### 3-3-1 オーバーフローメニュー

☰ を押すと、隠れている設定が表示されます。



### 3-3-2 ミュート / ミュート解除

🔇 を押してミュート / ミュート解除を切り替えます。

👤 > [発表者になる] などの操作で発表者になると、自動でミュートが解除されます。

### 3-3-3 ビデオの開始 / 停止

📹 を押して、ビデオの開始 / 停止を切り替えます。

#### Mac でご利用の場合

- Mac に接続されているカメラを利用します。
- 通話は、Facetime を利用します。

#### 同時にカメラを開始できる台数

エディションによる制限 (P3) の [カメラ開始上限] を超えると、最初に開始したメンバーのカメラが停止し、最後に📹 を押したメンバーのカメラが開始されます。

### 3-3-4 カメラの切り替え

📹 のとき、📷 を押して前面・背面カメラを切り替えます。

📷 USB カメラへの対応状況については、[製品サイト](#)でご確認ください。

### 3-3-5 ビデオ設定

⚙️ を押します。



#### ■帯域節約

[ON] にすると通信帯域を節約し、必要最低限の映像を送受信します。

#### ■優先選択

[モーション] は、端末を持って移動中の配信など、映像の動きを優先します。  
[解像度] は、テキストを含む資料の配信など、詳細度を優先します。

### 3-3-6 オーディオデバイスの選択

🔊 を押すと、デバイスに接続されているイヤホンやヘッドホンなどが表示されるので、選びます。



🔊 イヤホンやヘッドホンをデバイスへ接続する方法は、ご利用の製品のマニュアルなどでご確認ください。

📞 iPhone の場合、[電話] を選ぶと電話で話すように耳に当てて会話できます。

### 3-3-7 参加者一覧を開く

を押すと参加者の一覧が表示されます。参加者の音声とカメラの状態を確認・変更できます。



一つのシェアノートの GEMBA Talk に参加できる人数は、**エディションによる制限 (P3)** をご確認ください。

### 3-3-8 話者ビュー / ギャラリービュー

を押して表示を切り替えます。自分の次に、カメラを開始している人が表示されます。

#### 3-3-8-1 話者ビュー

発話者が表示されます。



#### 3-3-8-2 ギャラリービュー

参加者がタイルのように表示されます。



# 4. 参加者を呼び出し

## 4-1 参加者を呼び出し

① シェアノートを開き、 > [参加者を呼び出し] を選びます



シェアノートにアクセス権があるメンバーが表示されます。

**i** **ゲストユーザー (P3)** は、[呼び出し] 画面に表示されません。ゲストユーザーは、自分で GEMBA Talk に [参加] します (P6)。

③ [呼び出し] を押します

呼び出し画面に表示されるメッセージ

- **呼び出し中**  
呼び出し画面 (P11) が表示されています。
- **入室**  
着信に回答し入室した状態です。
- **不参加**  
呼び出し相手が着信を拒否したか、呼び出しが 1 分を超え自動的に着信がキャンセルされた状態です。
- **呼び出し不可**  
ログインしていない、通話権限がないなど、発信できなかった状態です。  
**i** 呼び出されたデバイスの OS で [設定] > [通知] > [ご利用の**アプリケーション (P3)**] が [オフ] のとき [呼び出し不可] となります。[オン] に変更します。
- **呼び出し失敗**  
呼び出し相手のデバイスが、機内モードや電波不良で呼び出しできなかった状態です。再度 [呼び出し] できる可能性があります。

② 呼び出したいメンバーを  にします



**i** [すべて] を押すと、全員が  になります。

**i** [呼び出しユーザーの追加 >] を押して表示されていないユーザーを一覧に追加できます。

④ [キャンセル] を押します

呼び出しが終わり、通話に参加します。

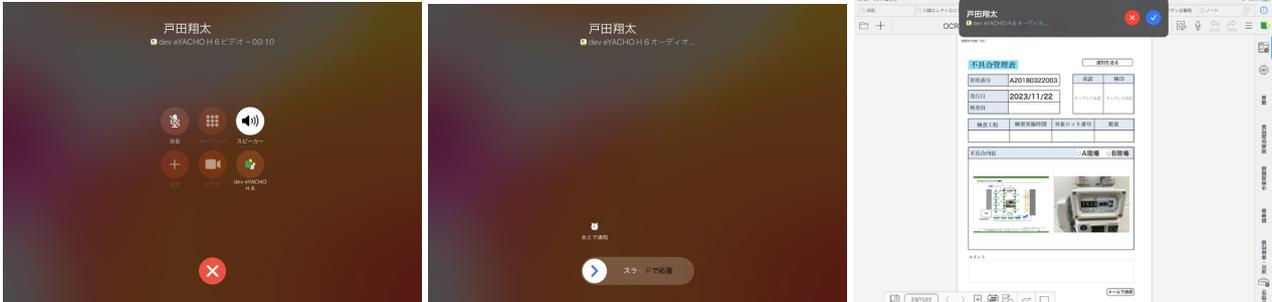
**i** 再度呼び出したい場合は、一度 [呼び出し] 画面を [キャンセル] で閉じてから、再度手順①から操作します。

## 4-2 呼び出し画面

呼び出されたメンバーの画面は、画面の状態により、次の画面が表示されます。

▶ Windows 版の場合 (P3) ▶ Android 版の場合 (P3)

### ① 応答したり、参加したりします



呼び出しされたシェアノートが開きます。

- ① 同一 ID で複数端末にログインしている場合、呼び出された ID でログインしているすべての端末で呼び出されます。応答すると、すべての端末の呼び出しが終了します。

#### GEMBA Talk 参加中に呼び出された場合

GEMBA Talk に参加しているときに呼び出しがあると、次の画面が全面表示されます。



[終了して応答] を押すと、参加している GEMBA Talk の通話を終了し、着信のあった通話、シェアノートに移動します。  
[拒否] を押すと、元の画面に戻ります。

#### 通話履歴

通話すると、iOS の [電話] アプリの [履歴] に記録されます。

- ノートから GEMBA Talk 入室したとき  
[ノート名] が表示されます。
- 着信から通話したとき  
[呼び出したユーザーの名前] が表示されます。
- 呼び出しに回答できなかったとき  
赤字で [呼び出したユーザーの名前] が表示されます。

# 5.こんなときは

## 5-1 メッセージが表示された

[eYACHO がローカルネットワーク上のデバイスの検索および接続を求めています。]

上記メッセージが表示されたときは、[OK] を押して許可します。(OS の [設定] で [eYACHO 6] の [ローカルネットワーク] をオンにします。)

ローカルネットワーク上の通話相手に接続する (P2P : ピアツーピア) ために、必要な設定です。

①メッセージで [許可しない] を選んだとき (OS の [設定] で [eYACHO6] の [ローカルネットワーク] がオフのときは、サーバ経由で通話するため、通信遅延や通信料等が発生する場合があります。)

[トークルームの参加人数がエディションの上限を超えたため入室できませんでした]

トークルームの参加人数は、はじめに [参加] を押したメンバーの **エディション (P3)** 情報が反映されます。**エディションによる制限 (P3)** より [参加可能人数] をご確認ください。

[通話機能の再初期化中です]

制限時間になり通話が自動的に終了すると、通話機能が初期化されます。初期化中の暗い青色の [参加] を押すと、メッセージが表示されます。青色になるまでしばらくお待ちください。

## 5-2 通話に参加できるが音声や映像が送れない

通話には参加できるのに音声や映像が送れない場合は、音声や映像がネットワーク内のどこかのファイアウォールで遮断されている可能性があります。ネットワークの通信を許可する設定をします。詳しくは、**管理者ガイド (P4)** の [プロキシサーバーやフィルタリングソフトを経由して利用する場合] をご確認ください。