

作業工程管理パッケージ 操作手順書

2024年7月

株式会社MetaMoJi



作業工程管理パッケージ操作手順書

(1) 概要

(2) 操作手順

- 1) 工事情報を設定
- 2) 工程リストのCSV取込、工程表示
- 3) 工程表 (3週間) の工程表示、変更
- 4) 現場案内図 (キープラン) の作成
- 5) 現場案内図 (キープラン) のタイムスケジュール作成
- 6) 現場案内図 (キープラン) へ安全衛生指示追加
- 7) 安全衛生指示一覧の表示、パトロール結果記録
- 8) 工程リストへ工程表 (3週間) 変更点反映

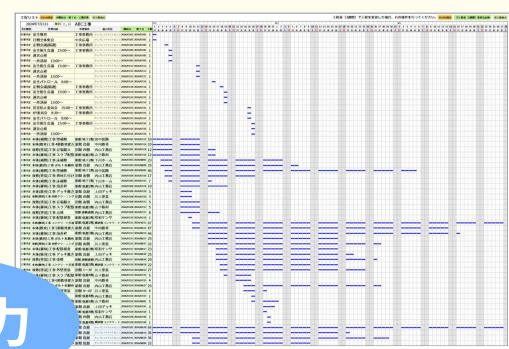
(1) 作業工程管理パッケージの概要

外部の工程計画ツール等から工程データを入力し、工程表に基づく日々の施工計画を作成できます。施工計画図(キープラン)では、図面上に機材や作業員の配置、進入路を書き込み、ピンを打って作業場所毎の安全衛生指示を記入できます。さらに作業ごとのタイムチャートを作って関係者間で共有し、効率的で安全な作業計画を作成できます。

工事情報

工事情報	
工事ID	
工事名	ABC工事
工期	令和6年5月1日(2024年) ~ 令和6年10月31日(2024年)
休日指定	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
備考	

工程リスト



CSV

CSV入力

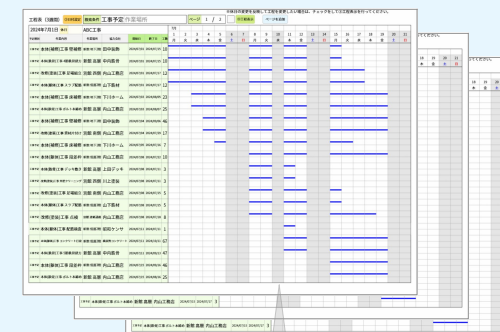
休日を考慮して工程表(ガントチャート)を作成

転記

抽出

キープランに指示を追加

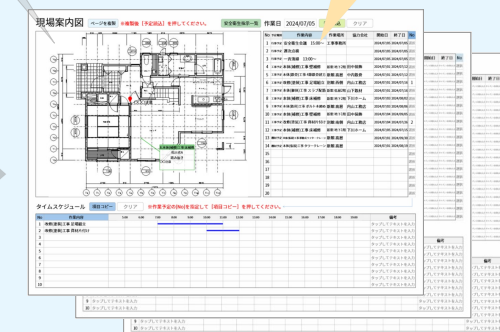
工程表(3週間)



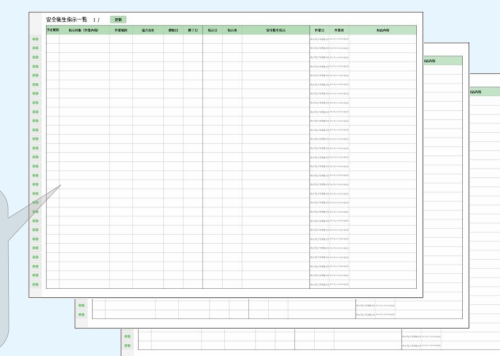
休日を追加/解除して工程の変更が可能

指示を読み込み
パトロール結果を記録

案内図(キープラン)



安全衛生指示一覧



一覧

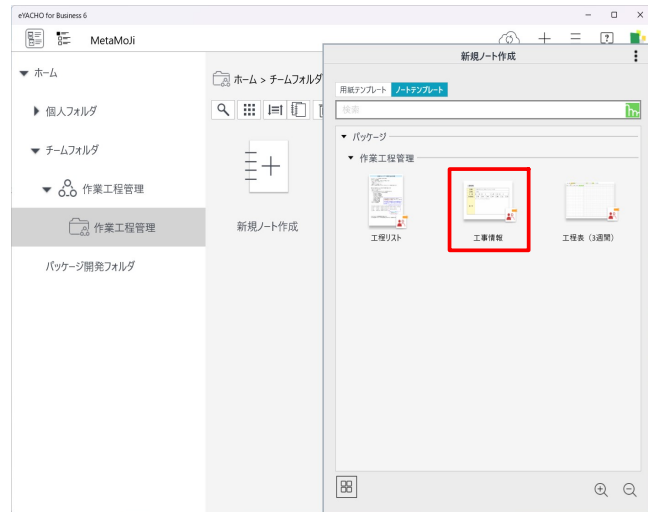
当日、前後の工程を確認しながら
キープラン作成

長中期施工計画

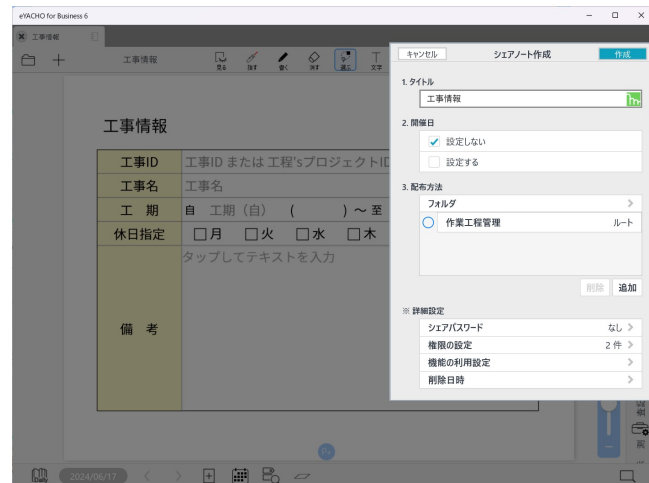
日次施工計画

(2) 操作手順

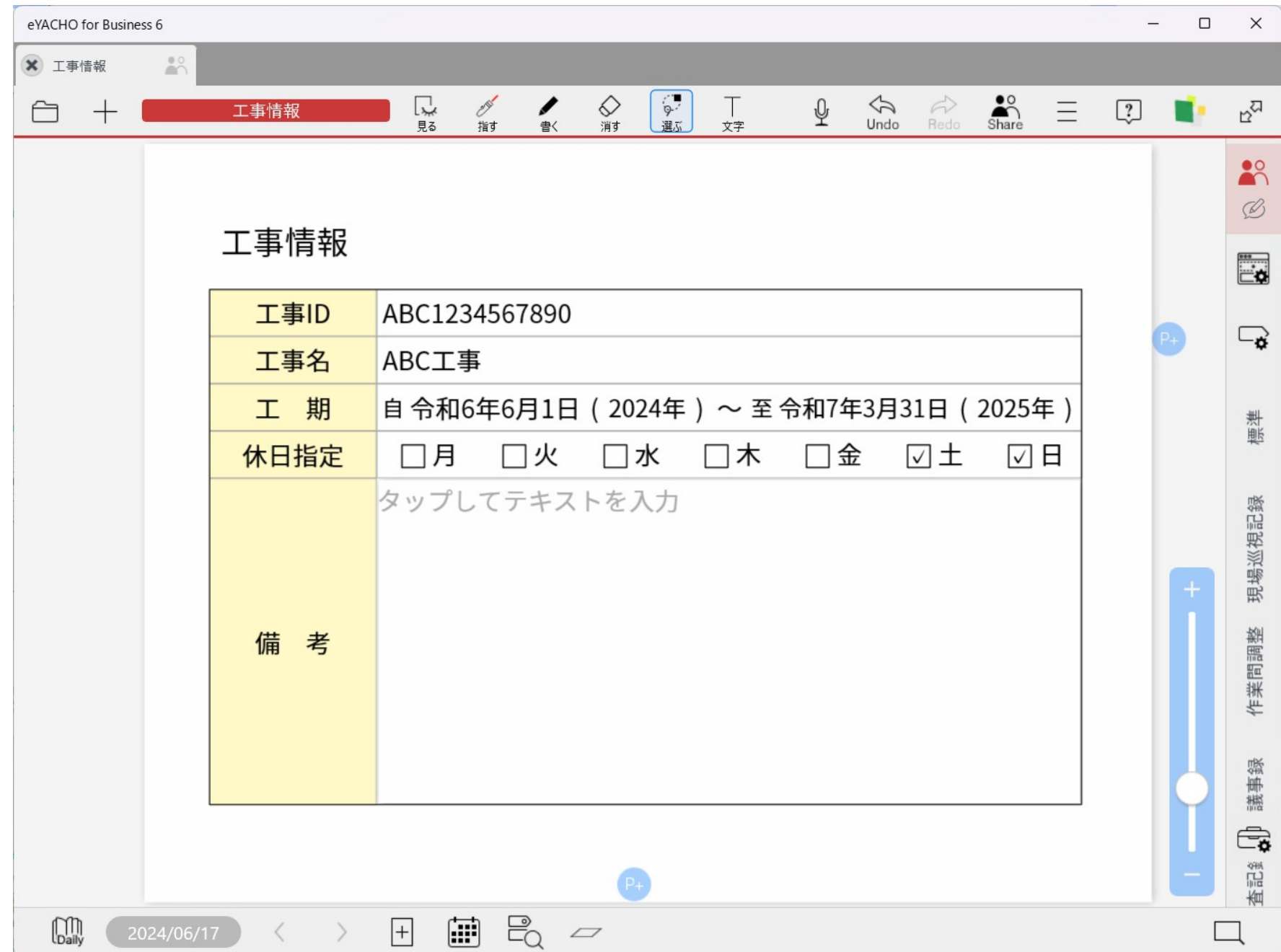
1) 工事情報を設定



①新規ノート作成で、ノートテンプレート「工事情報」を選択する。



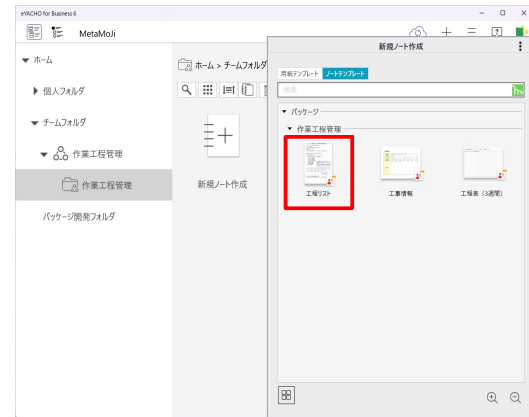
②シェアノートとして作成する。



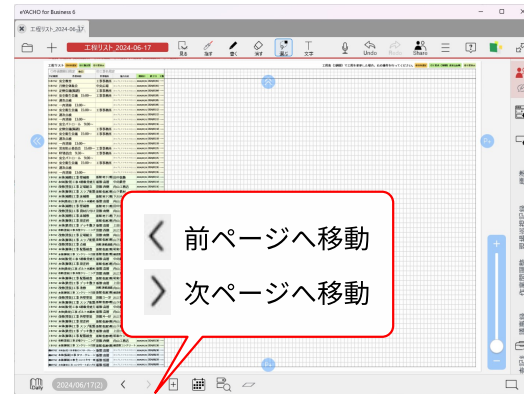
③工事情報を設定する。

(2) 操作手順

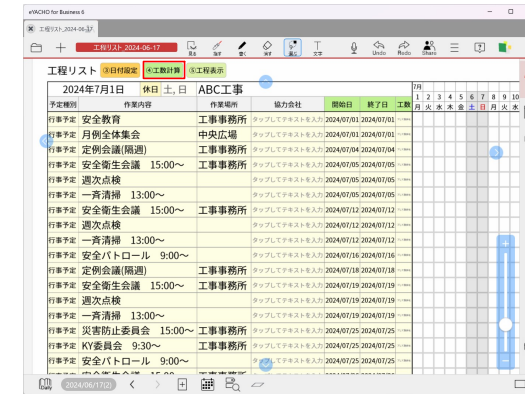
2) 工程リストのCSV取込、工程表示



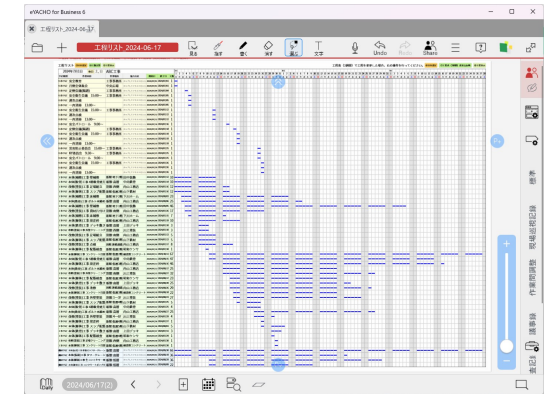
①新規ノート作成で、ノートテンプレート「工程リスト」を選択する。



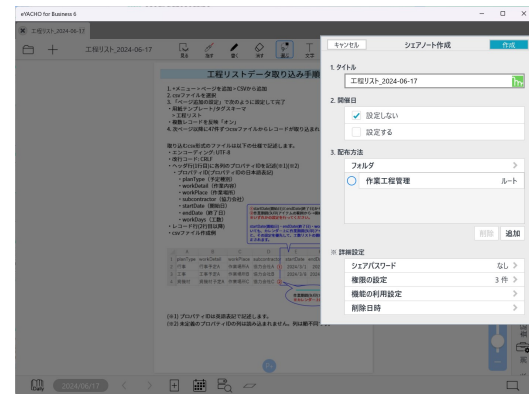
④次ページにCSVが取り込まれます。



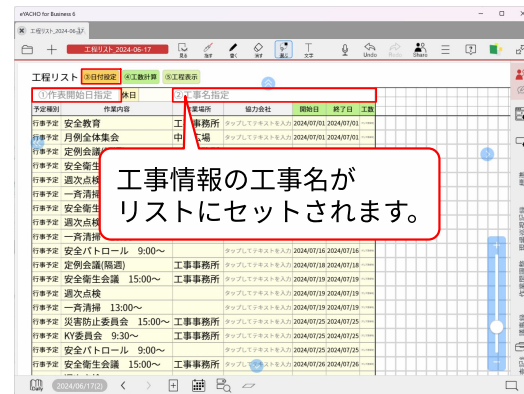
⑦「④工数計算」をタップする。



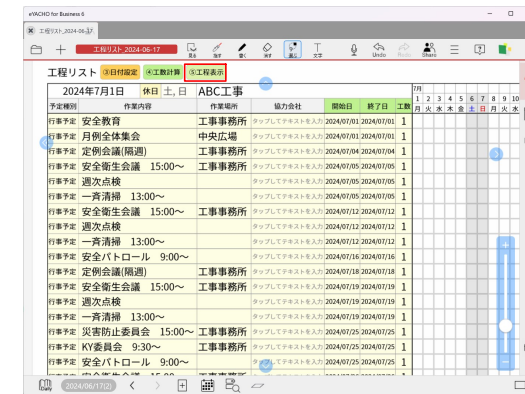
⑩工程が表示されます。



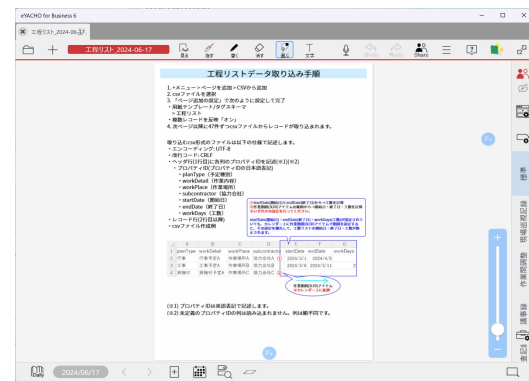
②シェアノートとして作成する。



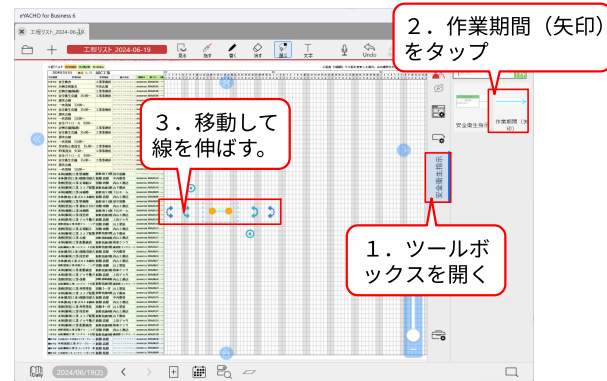
⑤「①作表開始日」と「②工事名」を指定して「③日付設定」をタップする。
※工事情報の休日が反映されます。



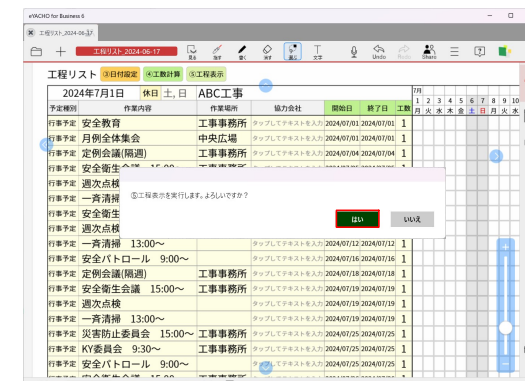
⑧「⑤工程表示」をタップする。



③データ取り込み手順に沿って、CSVを取り込む。



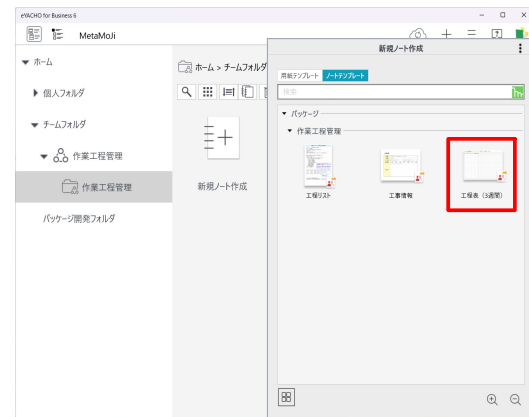
⑥開始日・終了日を設定していない作業のみ矢印ツールを任意の位置に移動して、開始日から終了日まで線を伸ばす。



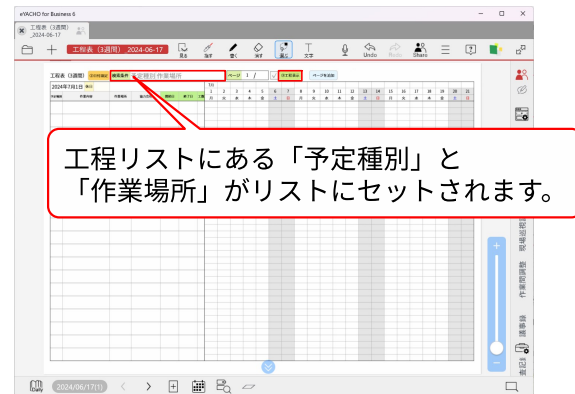
⑨確認メッセージが表示されたら、「はい」をタップする。

(2) 操作手順

3) 工程表 (3週間) の工程表示、変更

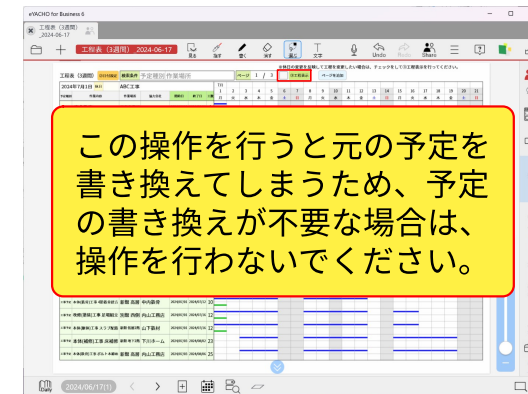


①新規ノート作成で、ノートテンプレート「工程表 (3週間)」を選択する。



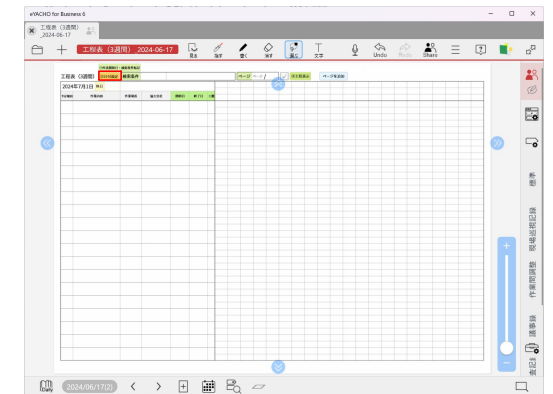
工程リストにある「予定種別」と「作業場所」がリストにセットされます。

④必要に応じて検索条件を指定して「③工程表示」をタップする。

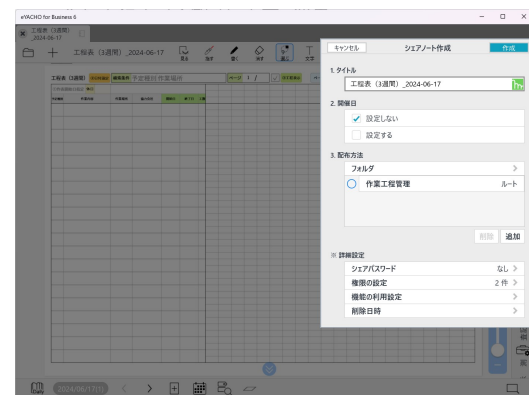


この操作を行うと元の予定を書き換えてしまうため、予定の書き換えが不要な場合は、操作を行わないでください。

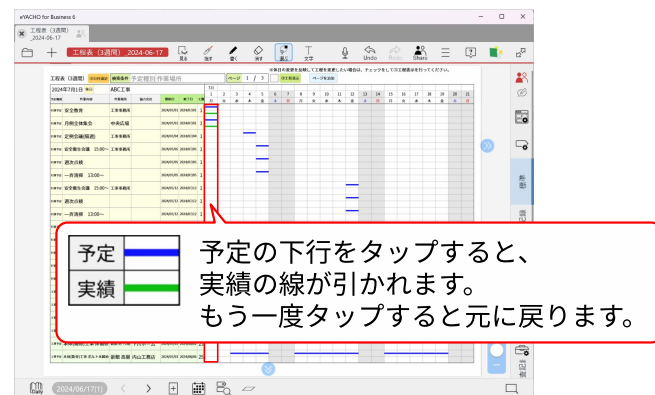
⑦休日を反映して工程を変更する場合は、して「③工程表示」をタップする。
※休日が影響する工程が変更されます。



⑩「②日付設定」をタップする。
※1ページ目の休日が反映されます。

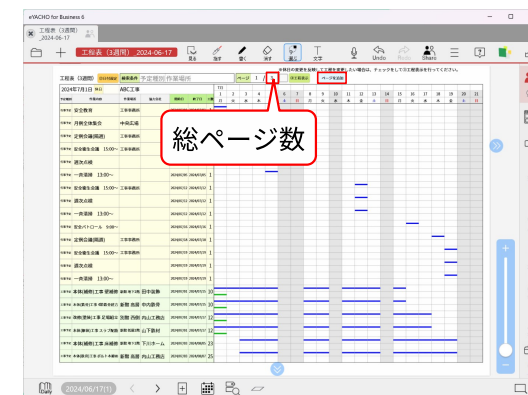


②シェアノートとして作成する。



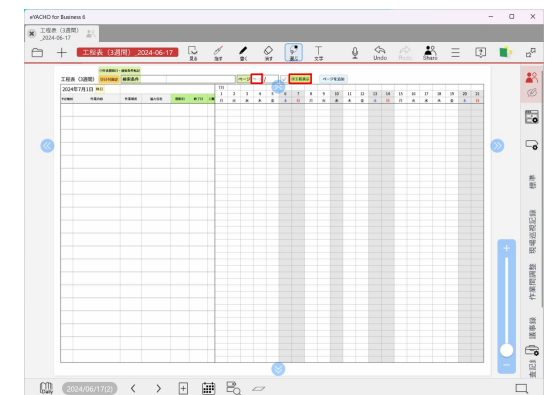
予定 (blue line) 実績 (green line)
予定の下行をタップすると、実績の線が引かれます。もう一度タップすると元に戻ります。

⑤実績を入力します。

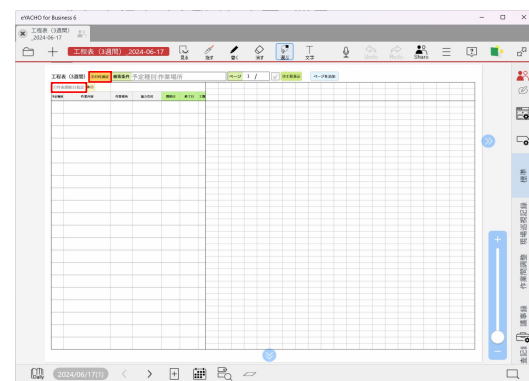


総ページ数

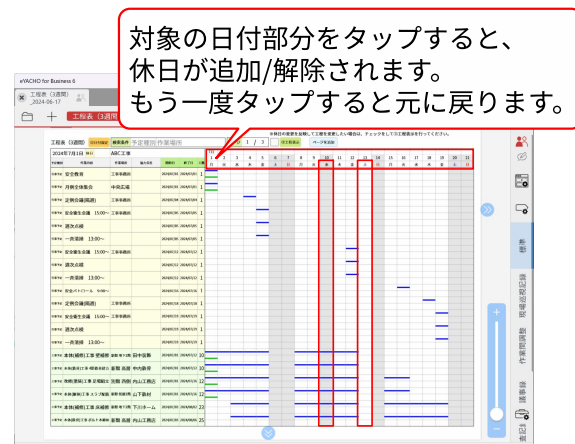
⑧工程リストのデータが複数ページある場合 (総ページ数が1以上) は「ページを追加」をタップする。



⑪ページを指定して「③工程表示」をタップする。

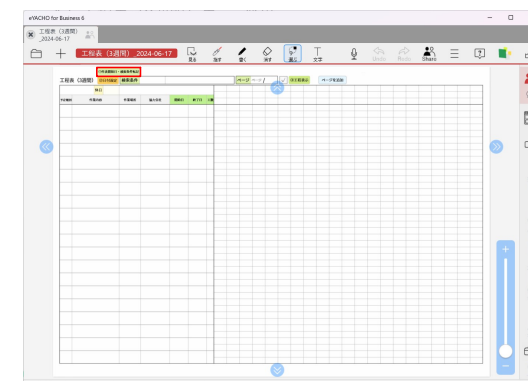


③「①作表開始日」を指定して、「②日付設定」をタップする。
※工事情報の休日が反映されます。



対象の日付部分をタップすると、休日が追加/解除されます。もう一度タップすると元に戻ります。

⑥必要に応じて休日を追加/解除する。
※1ページ目のみ休日の変更可能

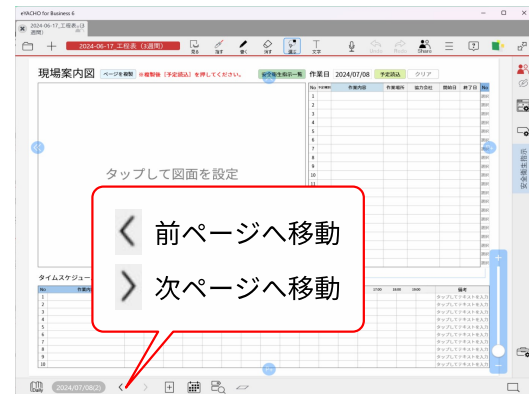


⑨「①作表開始日・検索条件転記」をタップする。

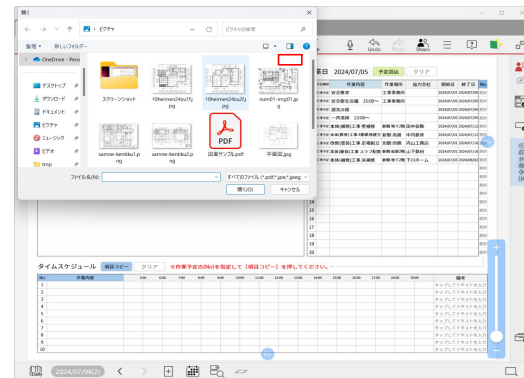
●注意点
工程表示後に休日を追加/解除して⑦の操作を行った場合は、全てのページで「③工程表示」ボタンをタップしてください。
⑦の操作を行った場合は、必ず「8) 工程リスト 工程表 (3週間) 変更点反映」の処理を行ってください。

(2) 操作手順

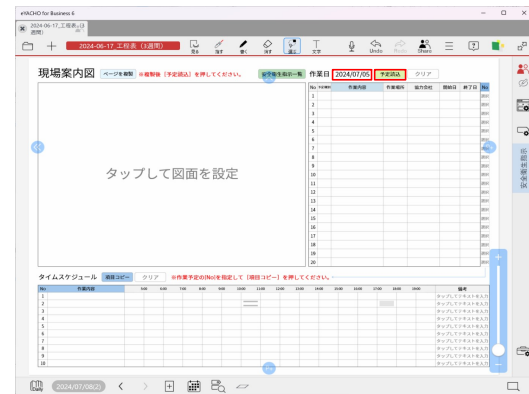
4) 現場案内図 (キープラン) の作成



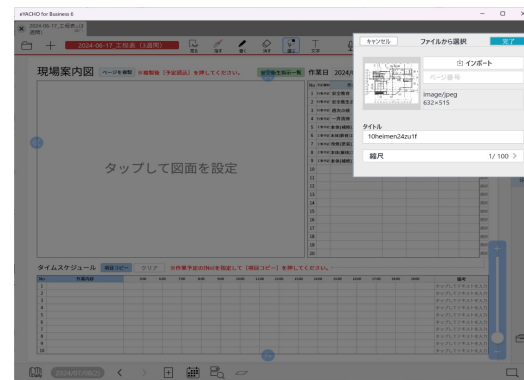
①現場案内図 (キープラン) ページに移動する。



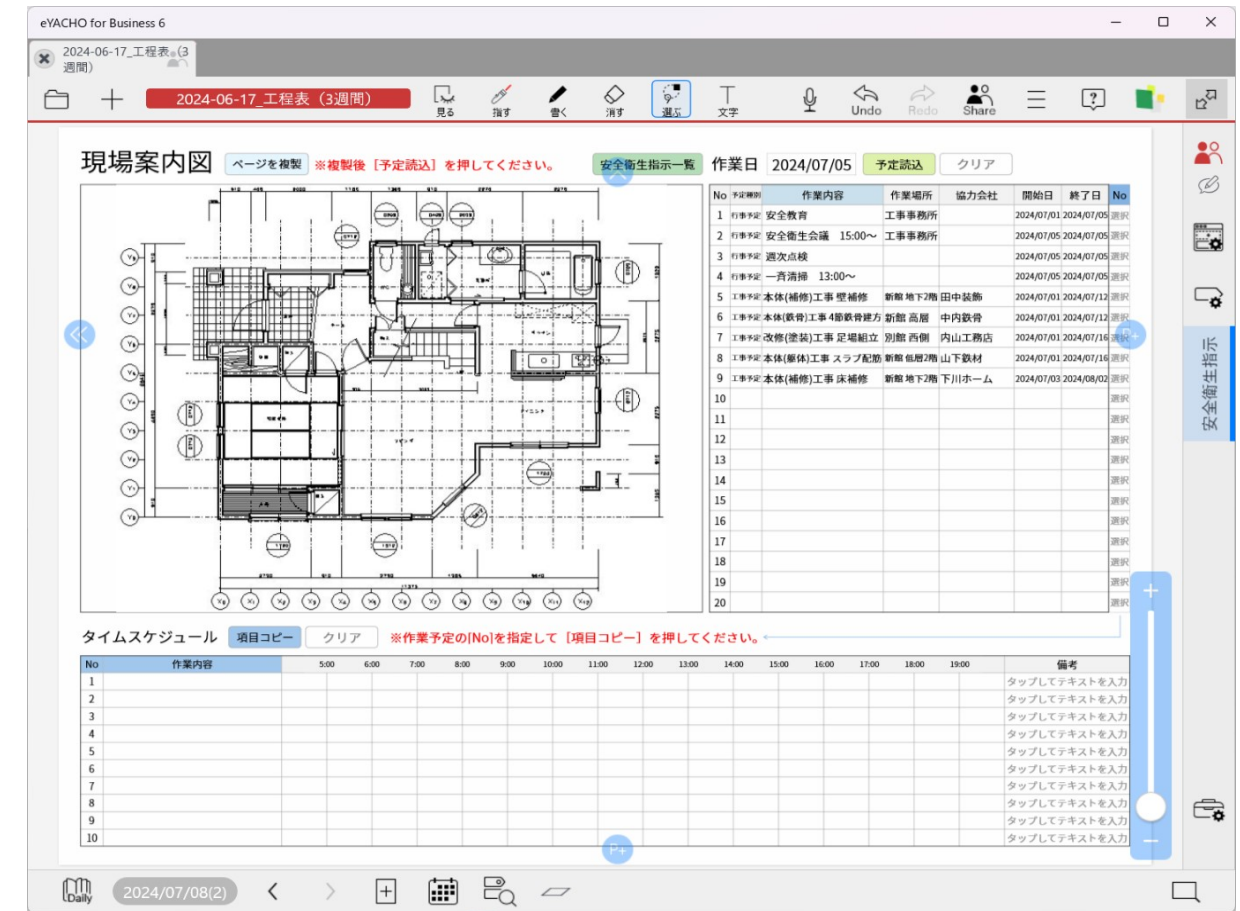
④図面を選択して「開く」をタップする。



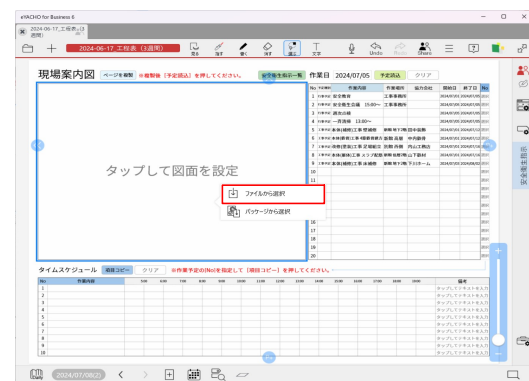
②作業日を指定して「予定読込」をタップする。



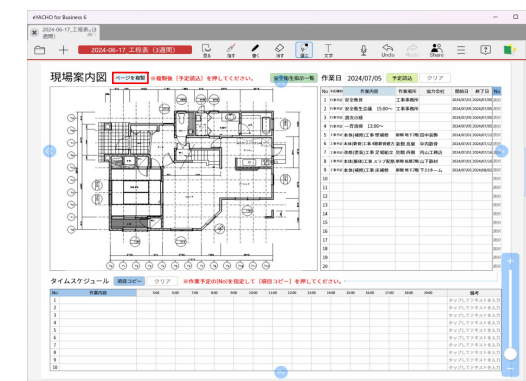
⑤「完了」をタップする。



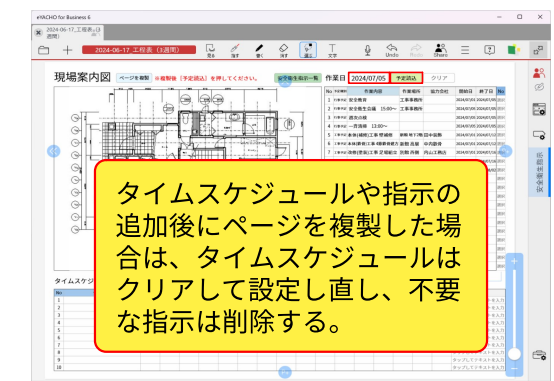
⑥現場案内図 (キープラン) が作成される。
「6) 現場案内図 (キープラン) 指示追加」の操作を行って、指示を追加していく。



③図面フィールドをタップして、「ファイルから選択」を選択する。



⑦作成したページを複製する場合は、「ページを複製」をタップする。



⑧作業日を指定し直し「予定読込」をタップする。

(2) 操作手順

5) 現場案内図 (キープラン) のタイムスケジュール作成

The screenshot shows the '現場案内図' (Site Map) on the left and the 'タイムスケジュール' (Gantt Chart) on the right. The Gantt Chart has a '項目コピー' (Copy Item) button highlighted with a red box. The table below shows the project schedule data.

No	作業内容	作業場所	協力会社	開始日	終了日	No
1	作業予定 安全教育	工事事務所		2024/07/01	2024/07/05	
2	作業予定 安全衛生会議 15:00~	工事事務所		2024/07/05	2024/07/05	
3	作業予定 選次点検			2024/07/05	2024/07/05	
4	作業予定 一斉清掃 13:00~			2024/07/05	2024/07/05	
5	工事予定 本体(補修)工事 壁補修	新館地下2階 田中裝飾		2024/07/01	2024/07/12	1
6	工事予定 本体(改修)工事 4階鉄骨建方	新館 高層 中内鉄骨		2024/07/01	2024/07/12	
7	工事予定 改修(建築)工事 足場組立	別館 西側 内山工務店		2024/07/01	2024/07/14	2
8	工事予定 本体(躯体)工事 スラブ配筋	新館包層2階 山下鉄材		2024/07/01	2024/07/14	3
9	工事予定 本体(補修)工事 床補修	新館地下2階 下川ホーム		2024/07/03	2024/08/02	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

①作業予定のNoを指定して、「項目コピー」をタップする。

The screenshot shows the '現場案内図' (Site Map) on the left and the 'タイムスケジュール' (Gantt Chart) on the right. A red box highlights the '項目コピー' (Copy Item) button. A callout box contains the following text:

タップするとスケジュールの線が引かれます。もう一度タップすると元に戻ります。

The Gantt Chart table below shows the project schedule data.

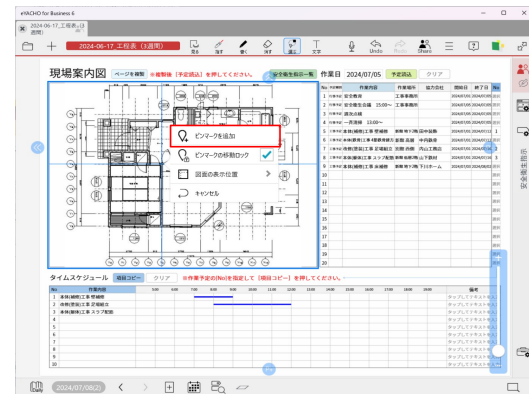
No	作業内容	作業場所	協力会社	開始日	終了日	No
1	作業予定 安全教育	工事事務所		2024/07/01	2024/07/05	
2	作業予定 安全衛生会議 15:00~	工事事務所		2024/07/05	2024/07/05	
3	作業予定 選次点検			2024/07/05	2024/07/05	
4	作業予定 一斉清掃 13:00~			2024/07/05	2024/07/05	
5	工事予定 本体(補修)工事 壁補修	新館地下2階 田中裝飾		2024/07/01	2024/07/12	1
6	工事予定 本体(改修)工事 4階鉄骨建方	新館 高層 中内鉄骨		2024/07/01	2024/07/12	
7	工事予定 改修(建築)工事 足場組立	別館 西側 内山工務店		2024/07/01	2024/07/14	2
8	工事予定 本体(躯体)工事 スラブ配筋	新館包層2階 山下鉄材		2024/07/01	2024/07/14	3
9	工事予定 本体(補修)工事 床補修	新館地下2階 下川ホーム		2024/07/03	2024/08/02	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

②タイムスケジュールを設定する。

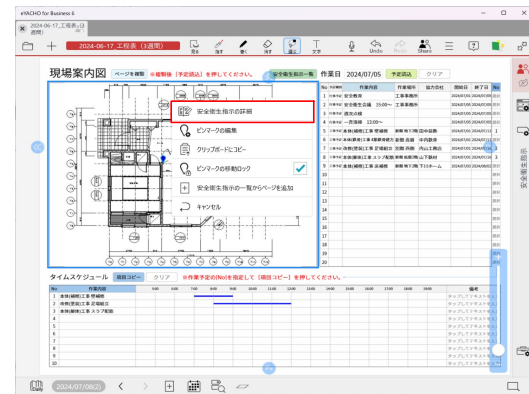
(2) 操作手順

6) 現場案内図 (キープラン) へ安全衛生指示追加

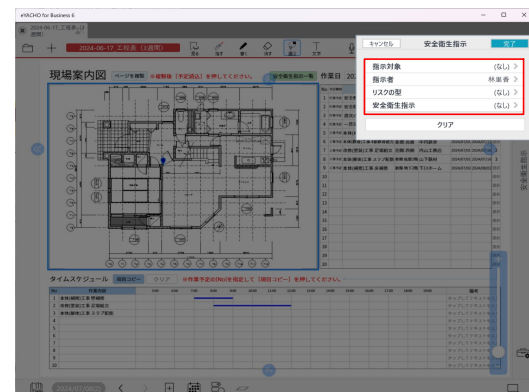
<ピン>



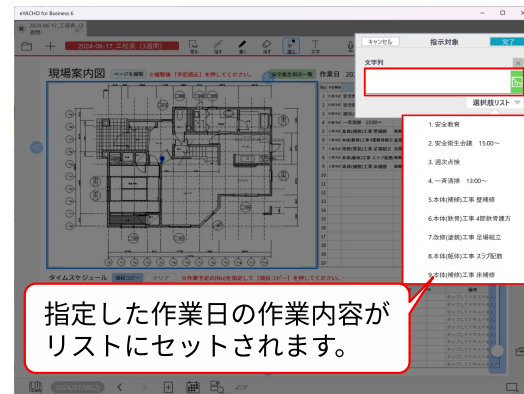
①指示を追加する位置をタップして、「ピンマークを追加」を選択する。



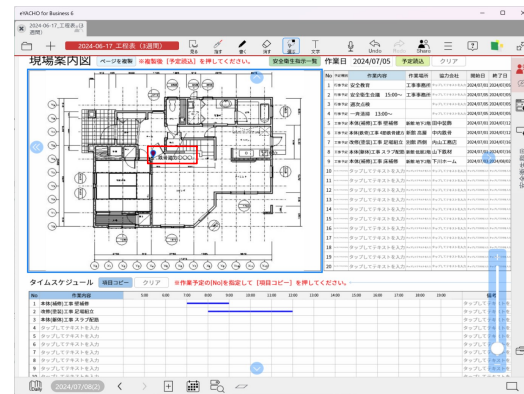
②ピンをタップして、「安全衛生指示の詳細」を選択する。



③安全衛生指示を入力する。

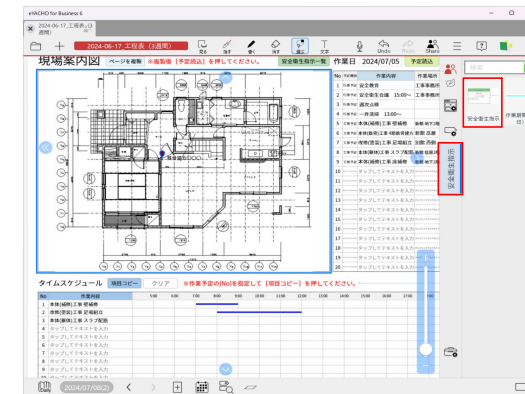


④指示対象は枠内に直接入力するか、「選択肢リスト」から選択する。

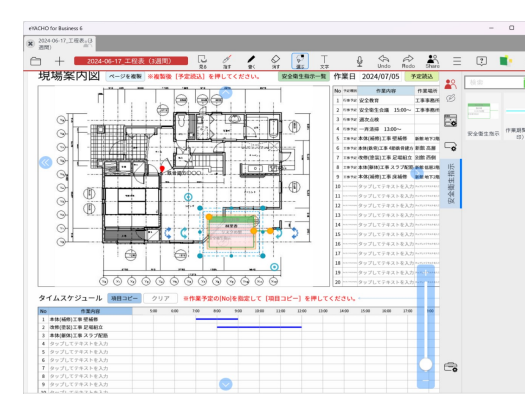


⑤指示を追加するとピンの色が赤に変わり、ピン横に指示が表示される。

<ツール>



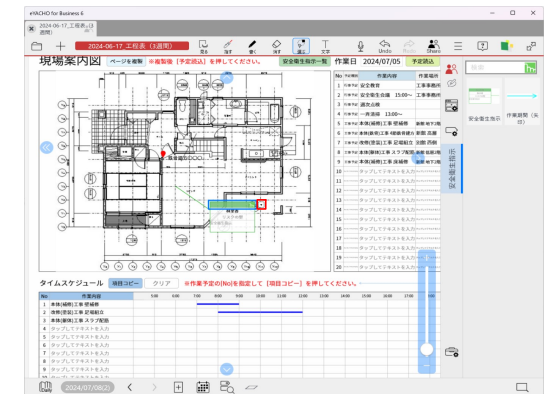
①ツールボックスを開き、「安全衛生指示」をタップする。



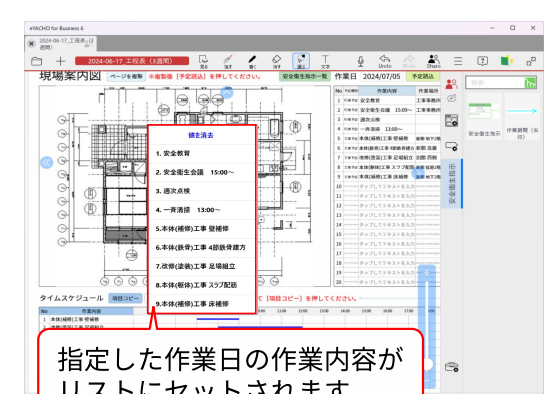
②ツールを任意の位置に移動して、指示したい箇所にツールの線を伸ばす。



③安全衛生指示を入力する。



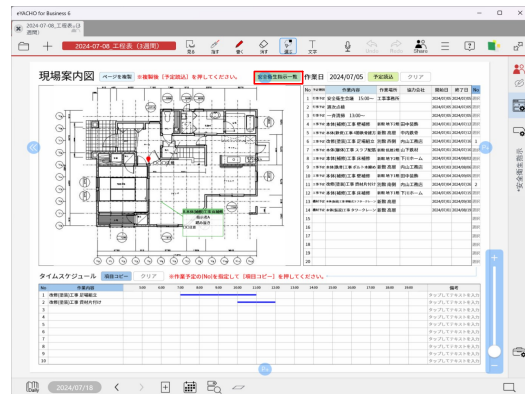
④指示対象は枠内に直接入力するか、リストから選択する。



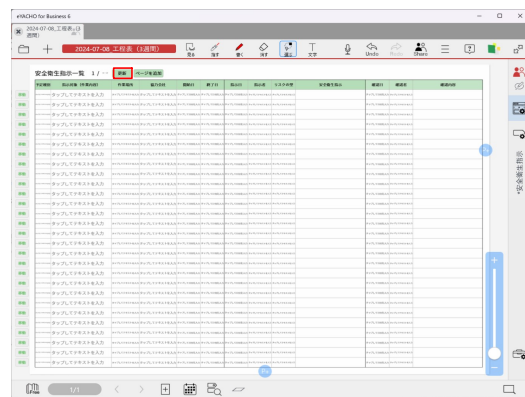
指定した作業日の作業内容がリストにセットされます。

(2) 操作手順

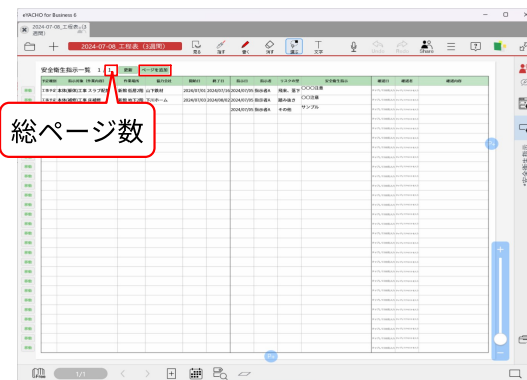
7) 安全衛生指示一覧の表示、パトロール結果記録



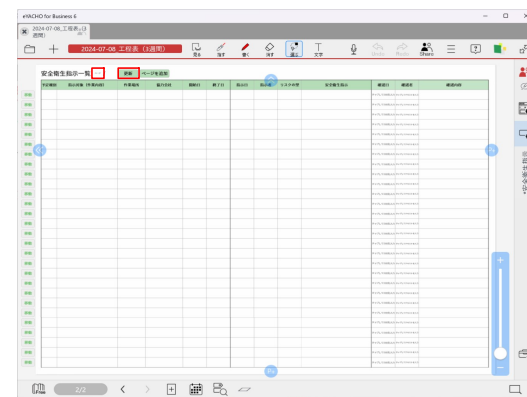
①「安全衛生指示一覧」ボタンをタップする。



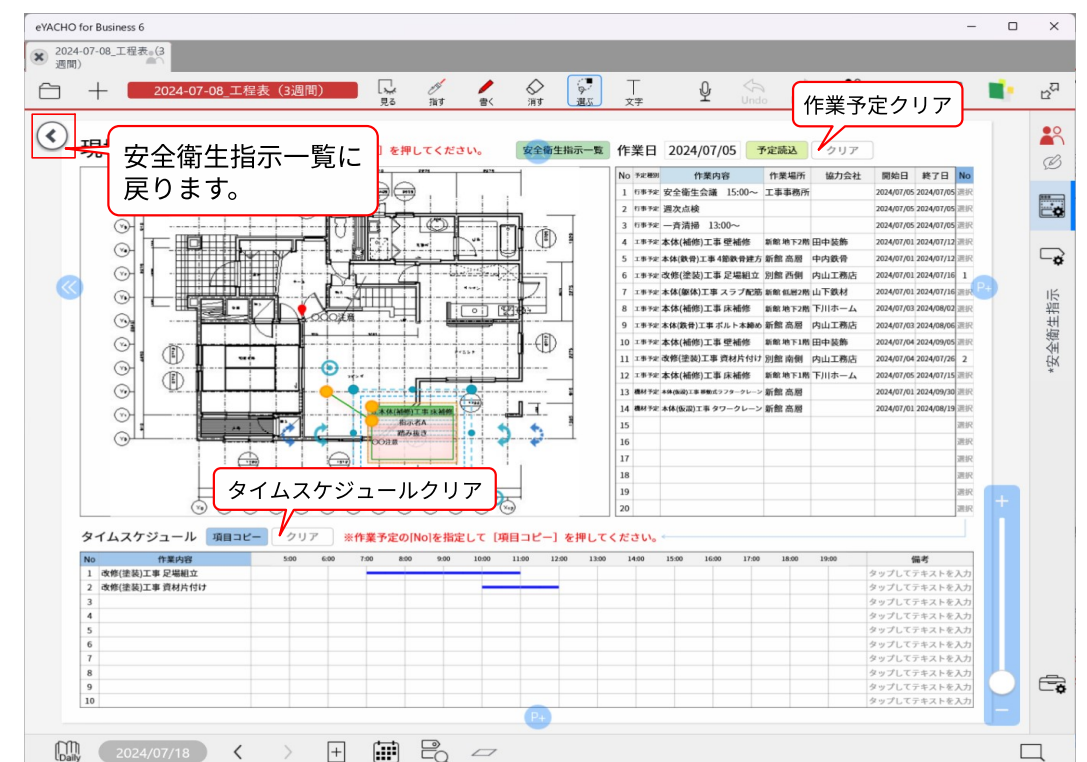
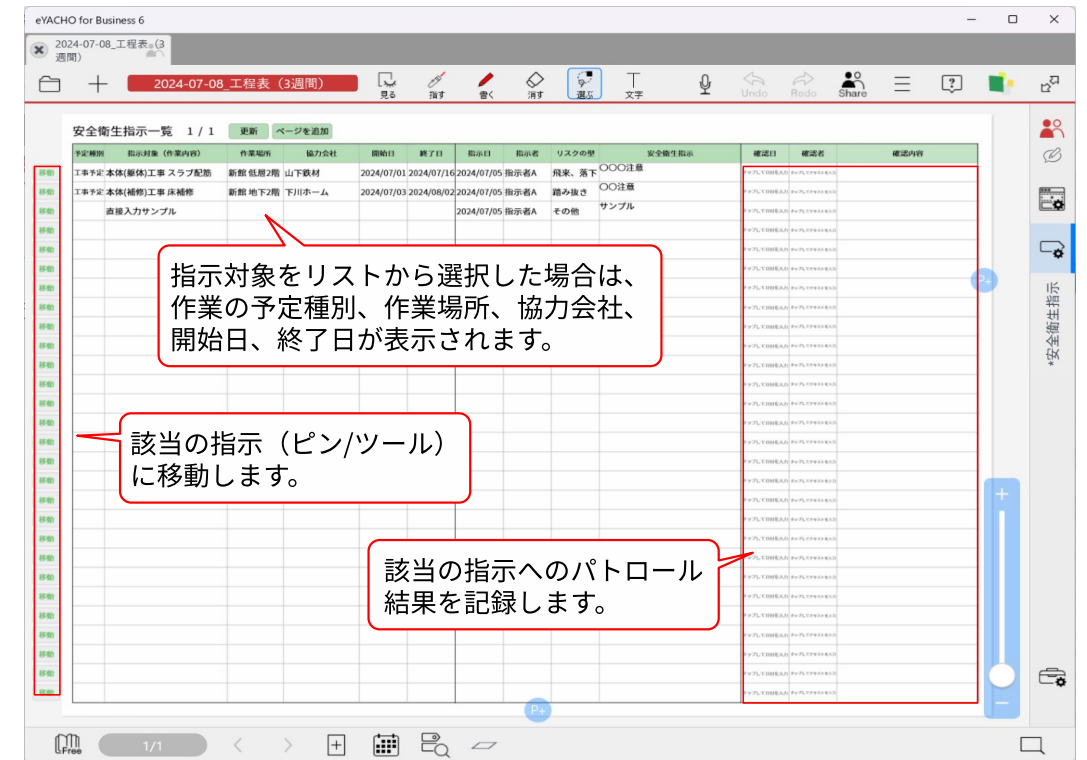
②「更新」ボタンをタップする。



③指摘が複数ページある場合（総ページ数が1以上）は「ページを追加」をタップする。



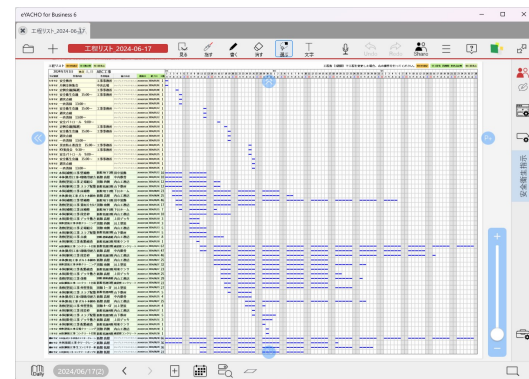
⑤ページを指定して「更新」ボタンをタップする。



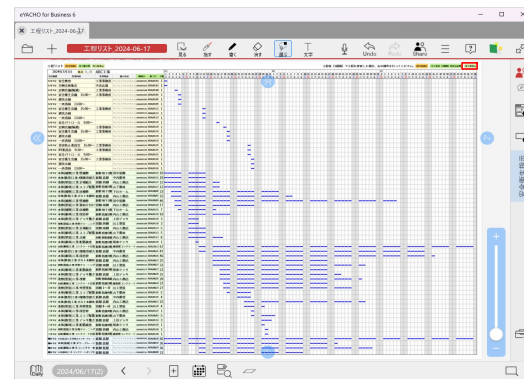
(2) 操作手順

8) 工程リストへ工程表 (3週間) 変更点反映

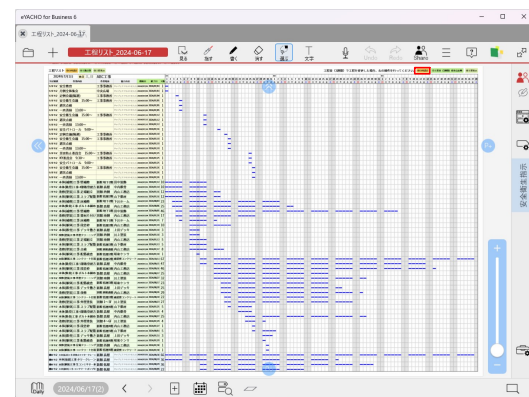
「3) 工程表 (3週間) 表示、変更」の⑦の操作で工程を変更した場合は、必ず工程リストの全ページでこの処理を行ってください。



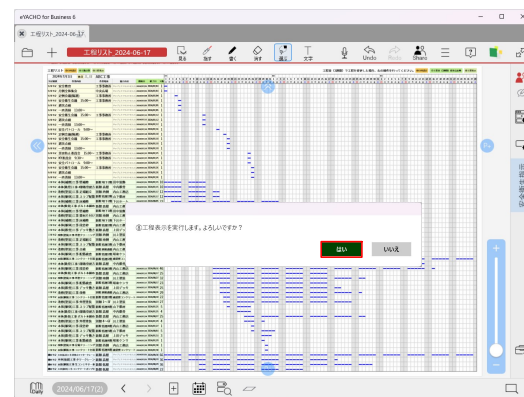
① 「工程リスト」を開く。



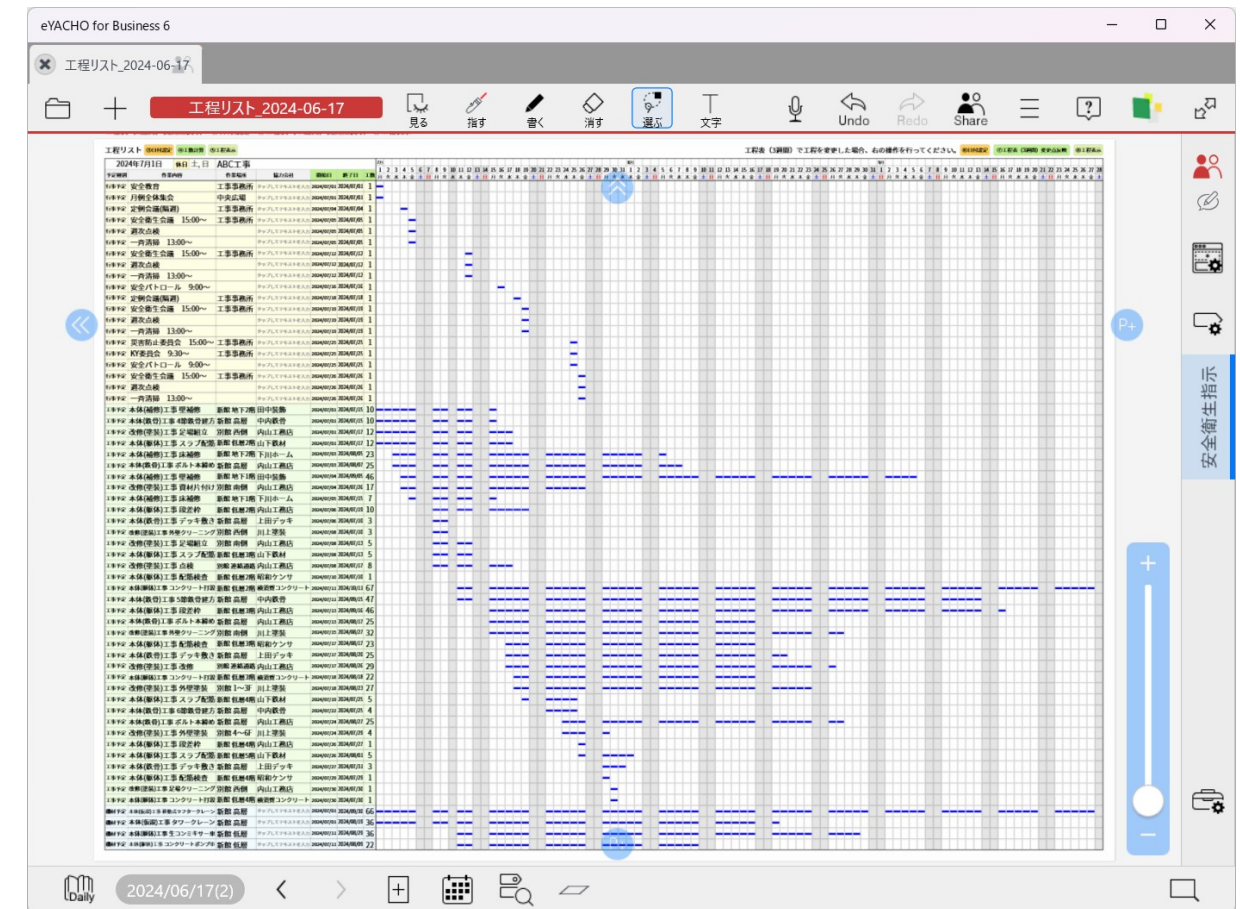
④ 「⑧工程表示」をタップする。



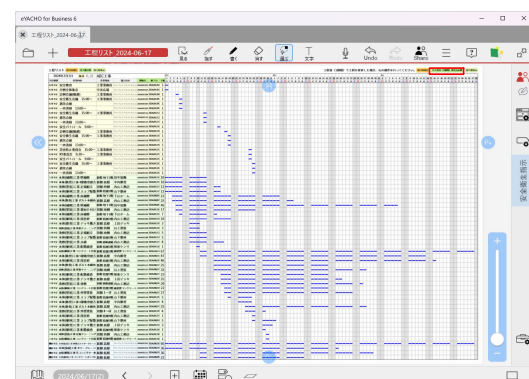
② 「⑥日付設定」をタップする。



⑤確認メッセージの「はい」をタップする。



⑥工程表 (3週間) で変更した工程を反映して、工程が表示されます。



③ 「⑦工程表 (3週間) 変更点反映」をタップする。