

お弁当注文票 操作手順書

2026年7月

株式会社MetaMoJi



お弁当注文票操作手順書

- 1．概要
- 2．操作手順
 - 1) 年間カレンダーを設定
 - 2) お弁当注文票を設定
- 3．業務メニューについて

現場で発生する日々の弁当注文業務を効率化し、注文漏れや集計作業の負担を軽減します。
年間カレンダーで、休日指定した曜日や祝日だけでなく個別に休日の追加や解除を行うことで、お弁当注文票に反映できます。
また、出勤状況を直接入力、または勤務予定表から取り込むことで、作業員ごとの勤務状況に応じた注文管理が可能です。

日付部分をタップすると簡単に
に休日の追加／解除が可能

作業員毎の出勤状況を反映

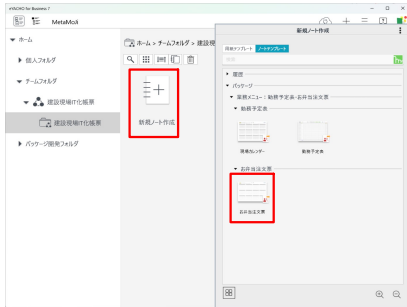
集計と同時に集計日までの注文を
確定し、注文の追加入力を防止

作業員毎の集金額や、
日毎の注文内容を集計

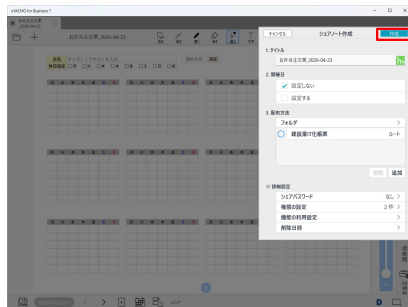
勤務予定表パッケージ

2. 操作手順

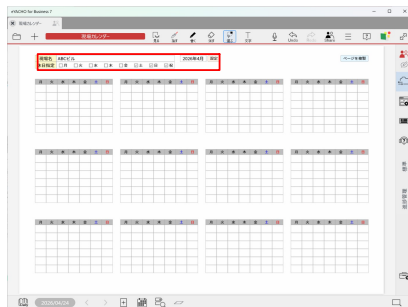
1) 年間カレンダーを設定



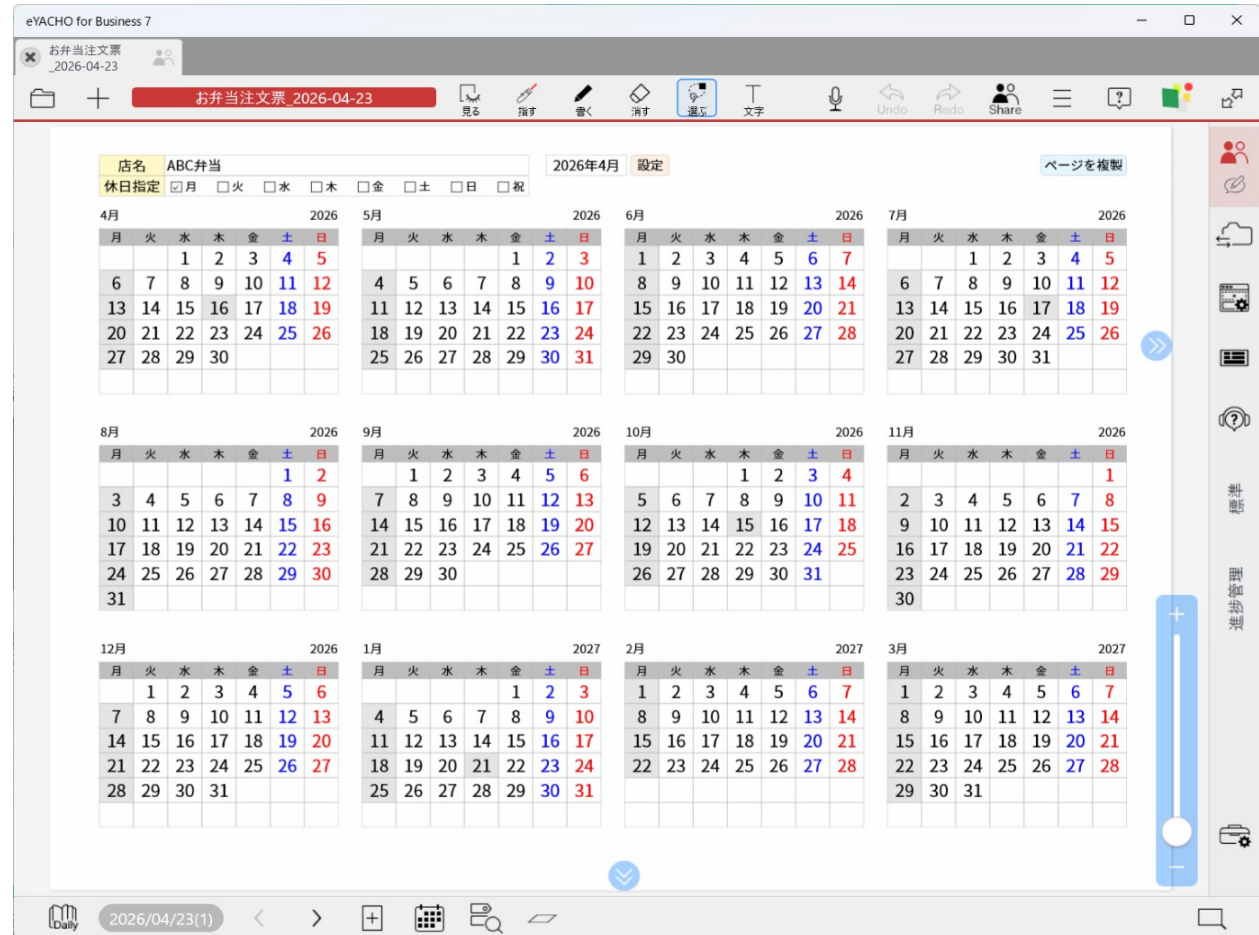
①新規ノート作成で、ノートテンプレート「お弁当注文票」を選択します。



②シェアノートとして作成します。



③店名・休日指定・開始年月を指定して、「設定」ボタンをタップします。

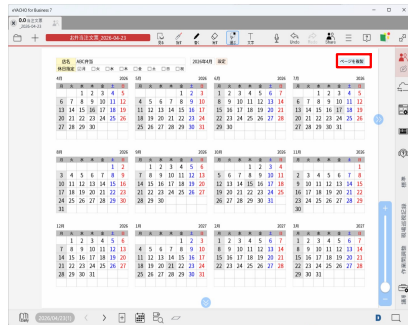


④休日指定を反映した年間カレンダーが作成されます。
休日を変更する場合は、カレンダーの日付部分をタップして、休日を追加/解除します。

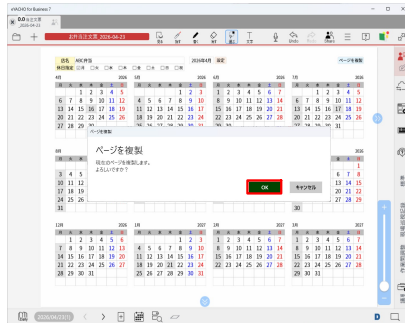
2. 操作手順

1) 年間カレンダーを設定

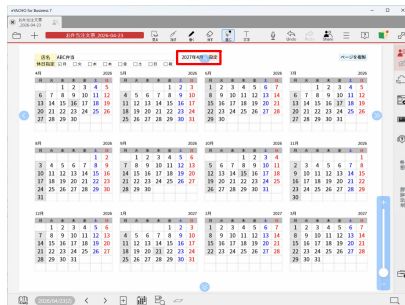
翌年以降のカレンダーを設定する場合は以下の操作を行ってください。



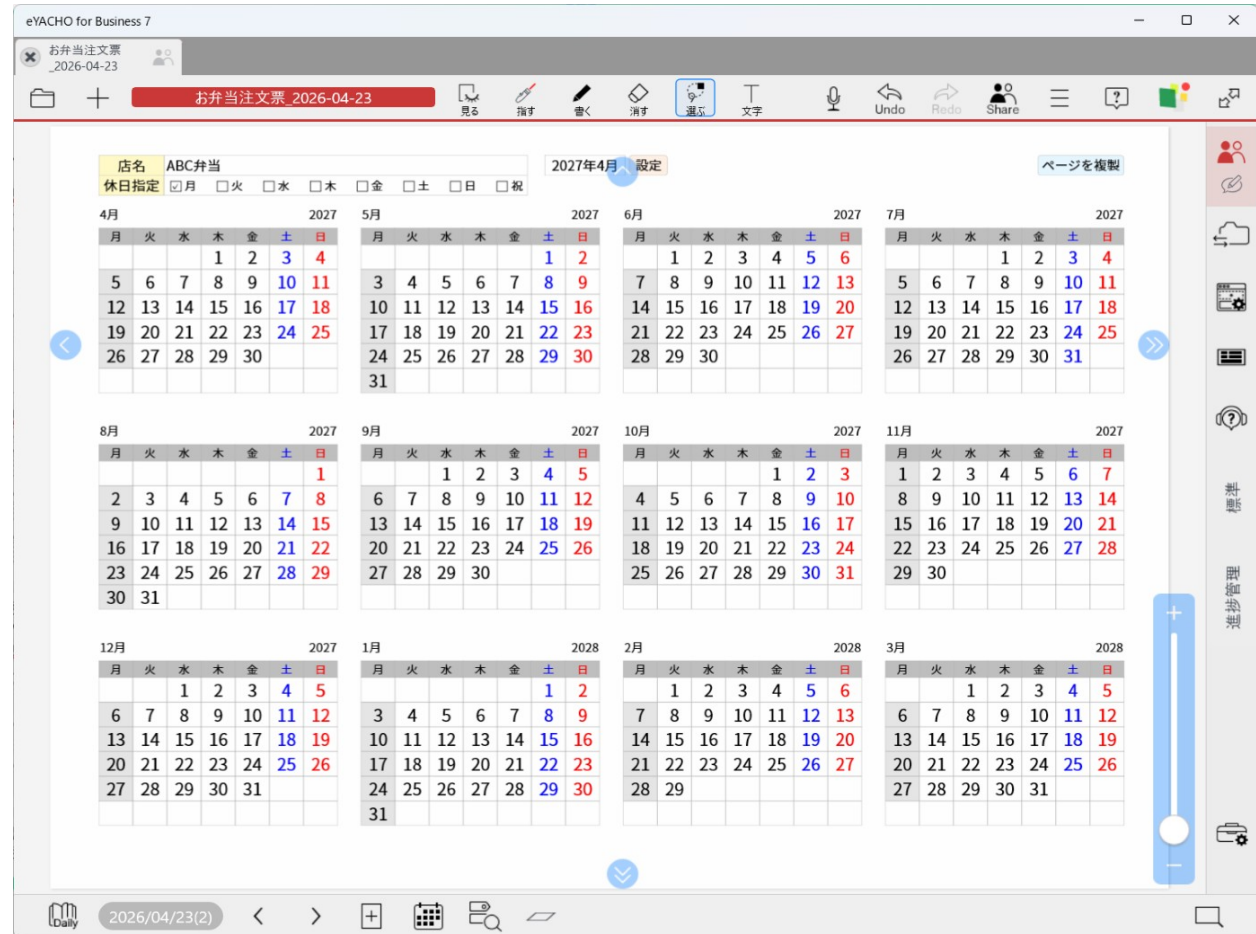
⑤「ページを複製」ボタンをタップします。



⑥確認メッセージの「はい」をタップします。



⑦複製されたページで開始年月を指定して、「設定」ボタンをタップします。

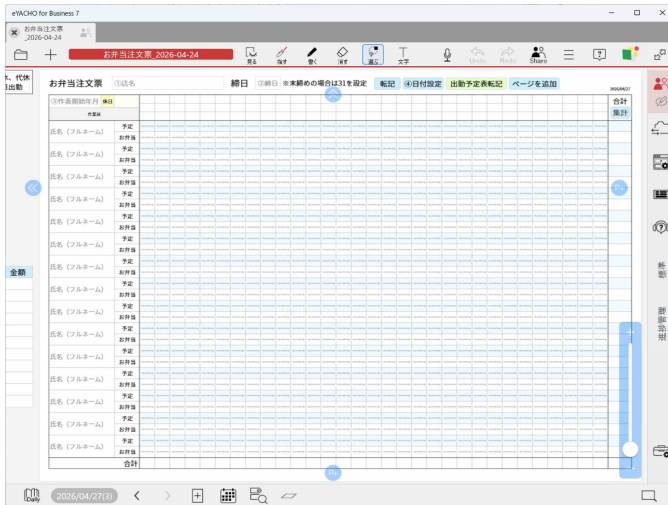


⑦休日指定を反映した年間カレンダーが作成されます。
休日を変更する場合は、カレンダーの日付部分をタップして、休日を追加/解除します。

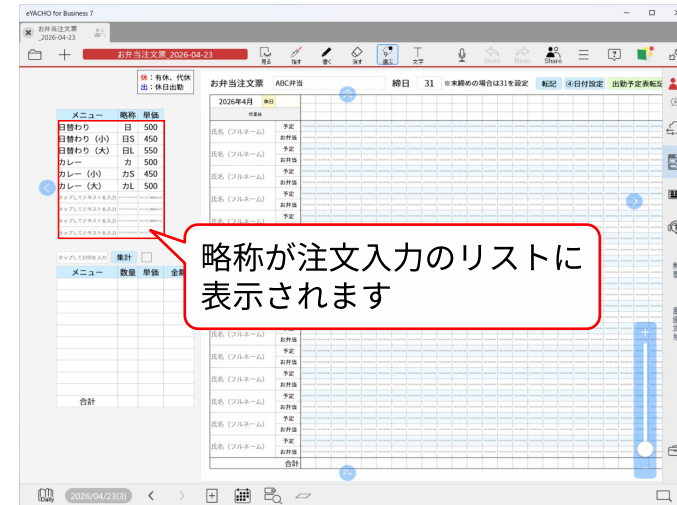
お弁当注文票の休日はこのカレンダーを基に表示するため、十分な範囲のカレンダーを作成してください。

2. 操作手順

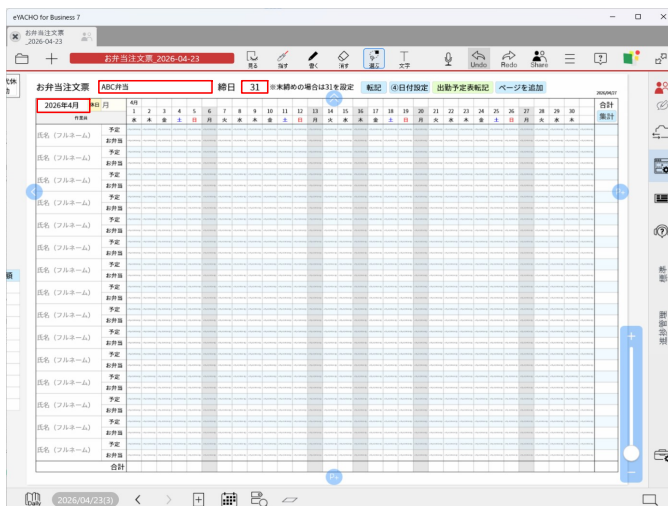
2) お弁当注文票を設定



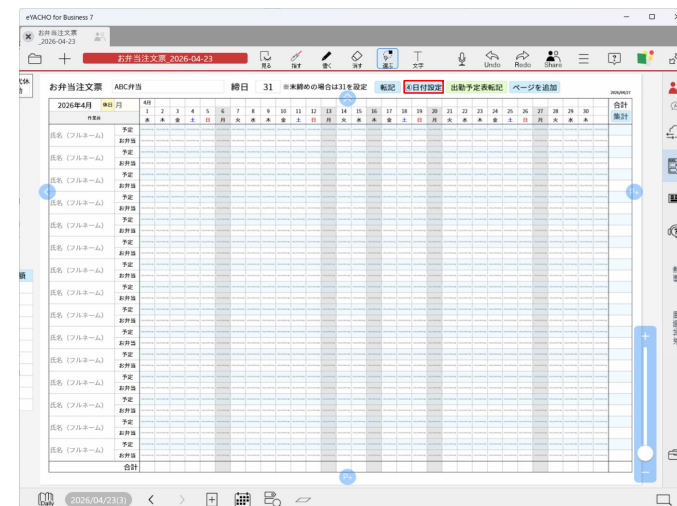
①お弁当注文票ページに移動します。



③メニューを設定します。



②店名・締日・開始年月を設定します。



④「④日付設定」ボタンをタップします。
日付が設定され、カレンダーで設定した休日がセットされます。

2. 操作手順

2) お弁当注文票を設定

eYACHO for Business 7

お弁当注文票 2026-04-23

お弁当注文票 2026-04-23

見る 指す 書く 消す 選ぶ 文字 Undo Redo Share

お弁当注文票 ABC弁当 締日 31 ※未締めの場合は31を設定 転記 ④日付設定 出勤予定表転記 ページを追加

2026/04/23

2026年4月 休日 月		4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計
作業員		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	集計	
徳島太郎	予定			休																													
徳島太郎	お弁当	日L		日L					カL		日L	日L				日L	日L						日L	日L	カL	日L			カL	カL	日L		
徳島花子	予定																																
徳島花子	お弁当			日S								日S													日S								
愛媛太郎	予定																																
愛媛太郎	お弁当	日	日	日					日	日	日	日				日	日	日					日	日	日	日			日	日	日		
愛媛花子	予定																																
愛媛花子	お弁当															日																	
香川太郎	予定									休																							
香川太郎	お弁当			力							日												力										
香川花子	予定																																
香川花子	お弁当			日					力		日							日					力						日				
高知太郎	予定																									休	出						
高知太郎	お弁当		日L	カL							日L	カL					カL							日L						日L			
高知花子	予定																																
高知花子	お弁当	日							日																				日				
氏名 (フルネーム)	予定																																
氏名 (フルネーム)	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
氏名 (フルネーム)	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
氏名 (フルネーム)	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
氏名 (フルネーム)	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
氏名 (フルネーム)	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
氏名 (フルネーム)	お弁当																																
合計																																	

2026/04/23(3) < > + 日付設定 検索

⑥各自でお弁当の注文を設定します。

2. 操作手順

2) お弁当注文票を設定

eYACHO for Business 7

お弁当注文票

2026-04-23

見る

指す

書く

消す

選ぶ

文字

Undo

Redo

Share

三

?

ベースレイヤー

締日 31 ※月末の場合は31を設定

転記

④日付設定

出勤予定表転記

ページを追加

2026/07/10

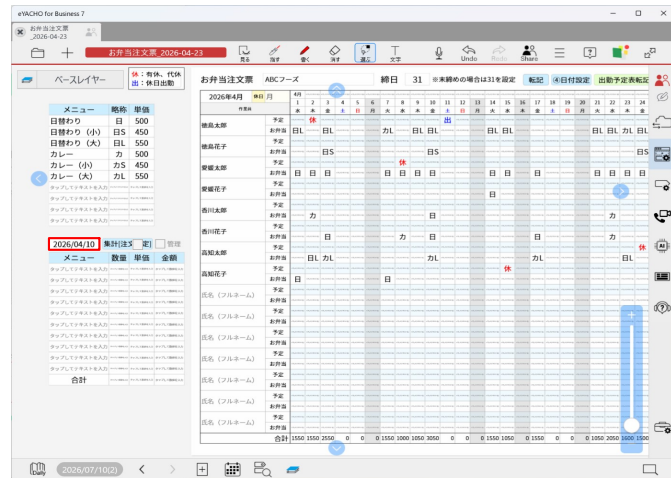
2026年4月 休日 月		4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計
作業員		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	集計	
徳島太郎	予定		休																													7700	
	お弁当	日	日					カ	日	日						日	日						日	日	カ	日				カ	カ	日	
徳島花子	予定																															1350	
	お弁当			日	日						日	日													日	日							
愛媛太郎	予定									休																						8500	
	お弁当	日	日	日					日	日	日	日					日	日		日			日	日	日	日				日	日	日	
愛媛花子	予定																															500	
	お弁当																日																
香川太郎	予定																															1500	
	お弁当			カ								日												カ									
香川花子	予定																															3000	
	お弁当			日						カ		日						日						カ				休			日		
高知太郎	予定																															3300	
	お弁当		日	カ	カ							カ	カ					カ	カ					日						日			
高知花子	予定																休															1500	
	お弁当	日							日																					日			
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																
氏名 (フルネーム)	予定																																
	お弁当																																

⑦「集計」ボタンをタップすると、集金額が集計されます。

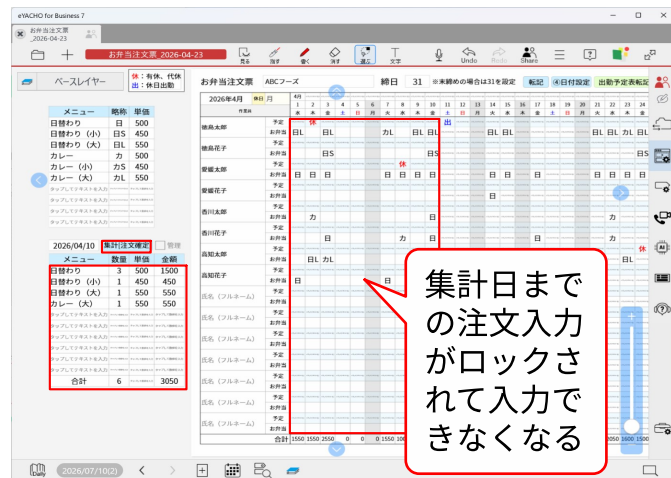
※作業員が入力されていない行は集計に含みません。

2. 操作手順

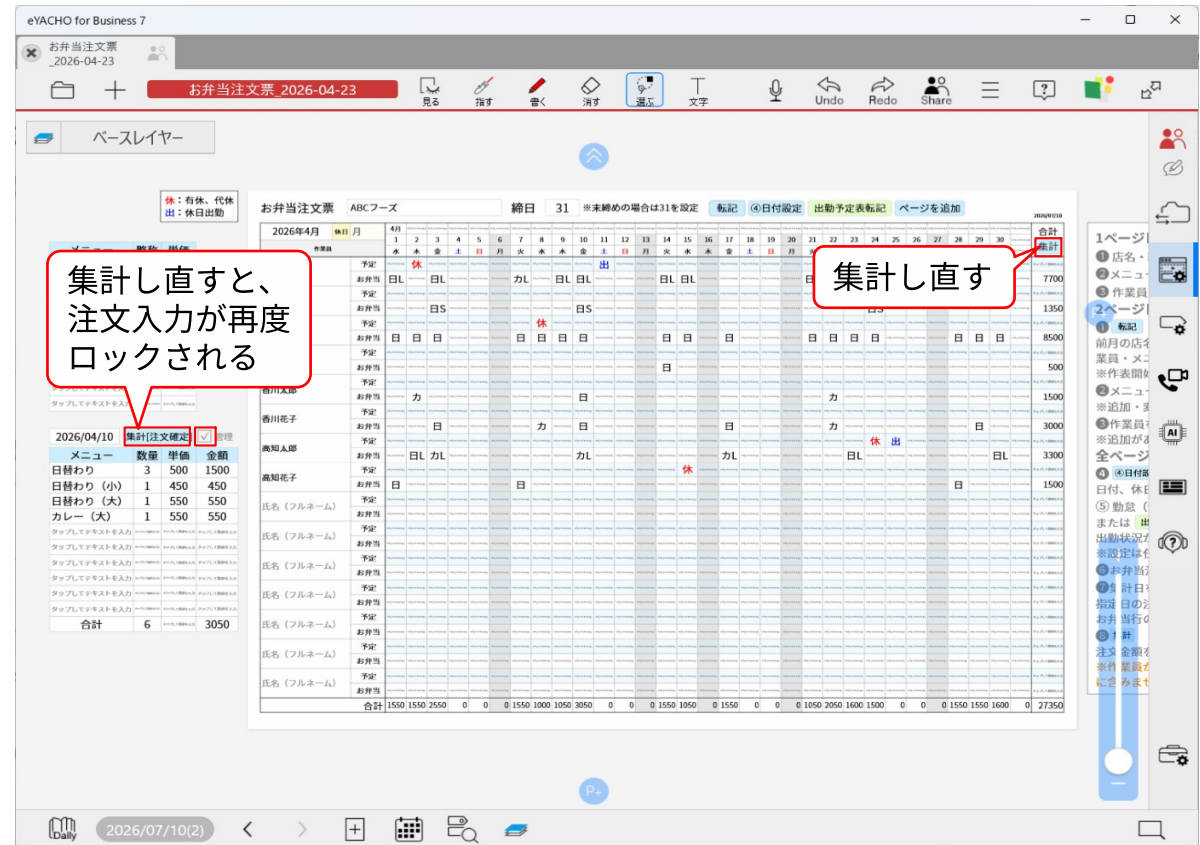
2) お弁当注文票を設定



⑧集計日を設定します。



⑨「集計[注文確定]」ボタンをタップすると、集計日の注文が集計され、集計日までの注文入力がロックされる。



⑩注文の修正が必要な場合は、チェックボックスにチェックを入れると、注文入力が編集可能になります。修正を行ってから再度「集計[注文確定]」ボタンをタップします。

店舗への注文後に注文入力されることを防ぐため、集計後に指定した集計日までの入力欄はロックして編集できなくしています。チェックボックスにチェックを入れて修正した場合も、必ず集計ボタンをタップしてロックするか、チェックボックスのチェックを外してください。

3. 業務メニューについて

業務メニューとは

業務に必要な帳票（ノート）を、探さずに直接作成できる業務手順書です。
現場に即したお客様独自の業務メニューを構築することで、業務の効率化と標準化を実現できます。

メリット

- ▶ 必要なテンプレートだけを最適な形で配置できます。
- ▶ ノートの利用場所を統一し、作業標準化を実現します。
- ▶ 手順を見ながらシームレスに業務を進めることができます。

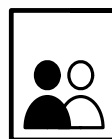
3つのアプローチ

①チームメニュー型



チーム・フォルダごとに業務を進める

②ノート型



チーム・フォルダを問わず業務を進める

③Webサイト型



アプリ外部を起点に業務を進める



次頁に本パッケージの業務手順書（背景画像）を用意しています。
ボタン等を配置し、ノート型・Webサイト型での業務メニュー構築にご活用ください。
業務メニューの構築方法については業務メニュー構築ガイドをご確認ください。

<https://product.metamoji.com/gemba/eyacho/document/package/gyomumenu.pdf>

お弁当注文票業務手順書

※指定フォルダへの新規ノート作成を当手順書からおこなえます。

事前準備

注文管理

お弁当注文票の作成

